



Håndbok

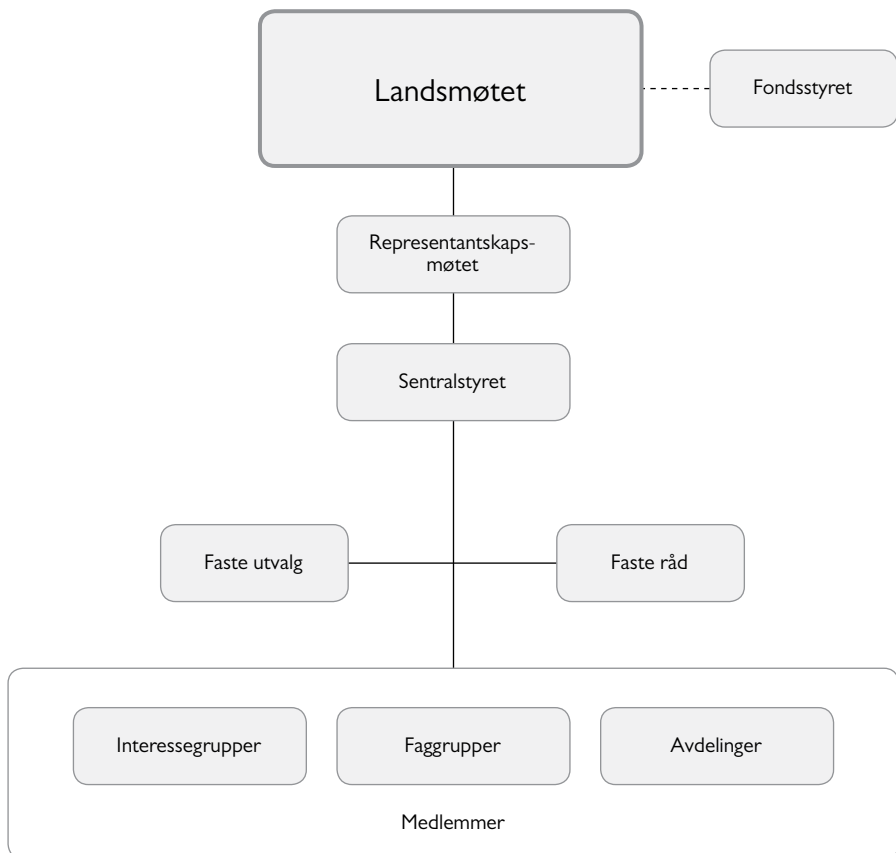
2011-2013



NORSK
FYSIOTERAPEUTFORBUND

Organisasjonskart

Norsk Fysioterapeutforbund
Beslutningskart



Innhold

Lover	6
Generelle bestemmelser	6
Medlemskap	8
Landsmøte, Representantskapsmøte og Sentralstyret	12
Administrasjon	25
Avdelinger	26
Valgkomité	28
Råd	29
Utvalg	30
Faggrupper	33
Andre grupper	36
Tidsskriftet Fysioterapeuten	38
Andre forhold	41
Mønstervedtekter	45
Mønstervedtekter for avdelinger i NFF	45
Mønstervedtekter for faggrupper i NFF	53
Mønstervedtekter for interessegrupper i NFF	61
Vedtekter for NFFs Konfliktfond	68
Vedtekter for NFFs Rettshjelpfond	70
Visjon og hovedmål 2011–2013	73
Yrkesetiske retningslinjer	76

Forord

NFFs håndbok er oppdatert etter Landsmøtet 2010, og gjelder for perioden 2011–2013. Håndboka er ment å være et praktisk oppslagsverktøy i et hendig format, og inneholder dokumentene som er særlig viktige for blant andre NFFs organisasjonstillitsvalgte å ha lett tilgjengelig og samlet: NFFs gjeldende lover og mønstervedtekter, vedtekter for Konfliktfondet og Rettshjelpfondet, visjon og hovedmål, og yrkesetiske retningslinjer.

Med jevne mellomrom skjer det endringer som berører fysioterapeuters yrkesutøvelse eller NFFs organisasjon og virksomhet. Informasjon på disse områdene kan lett bli utdatert eller ufullstendig i løpet av en landsmøteperiode. Vi har derfor utelatt en del materiale som var med i forrige utgave. NFFs nettsider er den mest hensiktsmessige formidlingskanalen for det meste av dette.

En PDF-versjon av håndboka blir lagt ut på NFFs nettsider. I tillegg vil forbundets avdelinger, faggrupper og interessegrupper, samt sentrale styrer, råd og utvalg, få tilsendt noen trykte utgaver av håndboka. Andre medlemmer kan få boka ved å henvende seg per brev eller e-post til NFF. Håndboka er gratis.

Ta gjerne kontakt med avdelingen din, eller NFFs sekretariat, dersom du ikke finner svar på spørsmålene dine i håndboka eller på NFFs nettsider, www.fysio.no.

På nettsidene kan du foruten håndboka finne informasjon som angår NFFs påvirkningsarbeid, kursvirksomhet, medlemsfordeler og kontingentsatser, samt brosjyremateriell, profileringsartikler og lenker til diverse lover, forskrifter etc.

Jeg ønsker alle tillitsvalgte og andre lykke til med forbundets arbeid til beste for medlemmene våre.

Med vennlig hilsen
Norsk Fysioterapeutforbund



Eilin Ekeland
forbundsleder

Oslo, juni 2011

LOVER OG MØNSTERVEDTEKTER

sist endret av Landsmøtet 2010¹

Generelle bestemmelser

1 Navn

Organisasjonens navn er Norsk Fysioterapeutforbund, som forkortes NFF.

2 Formål

Norsk Fysioterapeutforbund er et partipolitisk uavhengig forbund.

NFF skal

- ivareta medlemmenes inntekts- og arbeidsforhold og sikre yrkesgruppens posisjon
- utvikle fysioterapifaget i samsvar med samfunnsutviklingen og befolkningens behov
- fremme kvalitet og høy etisk standard i utdanning og utøvelse av fysioterapi, samt i fysioterapirelatert forskning
- fremme faglig og fagpolitisk arbeid nasjonalt og internasjonalt.

3 Forbundets organer er:

1. Landsmøtet
2. Representantskapsmøtet
3. Sentralstyret
4. Avdelingene
5. Faggruppene
6. Interessegruppene
7. Ansatt råd
8. Privat råd
9. Fag- og spesialistråd
10. Lovutvalget
11. Appellutvalget
12. Kontrollutvalget
13. Etisk utvalg
14. Ankeutvalg for spesialistgodkjenning
15. Fagfora
16. Bladstyret.

¹Vedtatt av Landsstyremøtet 1985, endret av Landsstyremøtet/Landsmøtet 1991, 1993, 1995, 1998, 2001, 2004, 2007 og 2010

4 Samhandling mellom forbundets organer

Forbundets organer er en integrert del av forbundet som helhetlig organisasjon og skal sammen virke for dets felles formål. Samtidig forutsettes det at hvert enkelt organ skal virke for sine formål etter den fordeling av roller, funksjoner og oppgaver som er trukket opp i loven her.

Når forbundets organer opptrer utad, skal de så langt det er mulig unngå å synliggjøre eventuelle interne interessekonflikter. Ved tvil skal forbundet sentralt konsulteres.

5 Sammensetning av forbundets organer

Ethvert organ skal søkes sammensatt slik at begge kjønn er representert. Ulike arbeidsforhold skal søkes representert med mindre det ikke er forenlig med organets formål og funksjon.

6 Saksbehandlingsregler

Det enkelte organ fastsetter selv sine saksbehandlingsregler i løpet av funksjonstidens fire første måneder. Det enkelte organs saksbehandlingsregler skal oversendes forbundets sekretariat. Sentralstyret kan fastsette retningslinjer for innholdet i saksbehandlingsreglene.

7 Supplering av forbundets organer

Forbundets sentrale råd og utvalg skal, med mindre annet følger klart av de enkelte bestemmelser, suppleres som følger:

Dersom leder får varig forfall, skal de øvrige medlemmer seg imellom velge ny leder.

Representantskapsmøtet skal foreta suppleringsvalg dersom organet etter forfall består av færre enn tre personer, noen av de gjenværende medlemmer av organet krever at organet skal bli supplert, eller hvis organet ikke lenger blir beslutningsdyktig.

Medlemskap

8 Medlemmer

8.1 Personvilkår

Følgende personer kan være medlem i NFF:

1. fysioterapeuter med norsk autorisasjon eller lisens
2. turnuskandidater
3. mensendieckfysioterapeuter
4. studenter ved fysioterapeututdanninger
5. æresmedlemmer utnevnt av landsmøtet
6. personer som nevnt i nr. 1 og 3 ovenfor, men som på grunn av alder ikke lenger innehar autorisasjon eller lisens.

8.2 Faglig medlemskap/dobbelmedlemskap

Dersom det foreligger særlige forhold, kan Sentralstyret etter individuell søknad innvilge faglig medlemskap. Faglig medlemskap innebærer begrensede rettigheter og plikter som nærmere angitt i punkt 9. Sentralstyret kan også inngå avtale med annet fagforbund om adgangen til faglig medlemskap i NFF og fullt medlemskap i det andre forbundet. For tilfelle som faller inn under slik avtale om dobbelmedlemskap, håndheves avtalen av sekretariatet.

9 Medlemmers rettigheter og plikter

Et medlem

1. har rett til å benytte initialene MNFF
2. har rett til en stemme ved uravstemming og årsmøte i lokalavdelingen
3. har forslagsrett etter loven her, jf. punkt 13.7, herunder forslagsrett til kandidat til tillitsverv i forbundet
4. er valgbar til tillitsverv i forbundet
5. har rett til bistand i lønnsforhandlinger og arbeidskonflikter
6. har rett til å søke godkjenning som spesialist MNFF
7. mottar forbundets tidsskrift.

Studentmedlemmer, jf. punkt 8.1 nr. 4, har kun rettigheter etter punkt 3 og 7 ovenfor. Medlemmer ansatt i NFFs sekretariat er kun valgbare til tillitsverv i avdelinger, faggrupper og interessegrupper, likevel slik at de ikke kan møte som delegat på landsmøtet og representantskapsmøtet.

Medlemmet forplikter seg til å sette seg inn i og etterleve NFFs lover og vedtekter for de forskjellige organer samt følge de gyldige vedtak som er truffet i NFFs styrende organer, herunder pålegg ved lønns- og arbeidskonflikter.

Et medlem, med unntak av medlemmer innvilget faglig medlemskap, kan ikke være medlem i andre organisasjoner som ivaretar medlemmets inntekts- og arbeidsforhold.

Medlem med faglig medlemskap har ikke rett til bistand i lønnsforhandlinger og arbeidskonflikter, er ikke forpliktet til å følge de vedtak/påbud som er knyttet til lønns- og arbeidsforhold og har ikke stemmerett ved uravstemming knyttet til lønns- og arbeidsforhold. Medlem med faglig medlemskap er kun valgbar til fagrelaterte tillitsverv, herunder vervet som leder i en faggruppe, likevel slik at vedkommende ikke kan være delegat for en faggruppe til landsmøtet eller representantskapsmøtet. Andre rettigheter og plikter kan følge av dobbeltmedlemskapsavtale som vedkommende omfattes av. Rettigheter og plikter som ikke er regulert av nr. 1 - 7 ovenfor, kan fastsettes nærmere av Sentralstyret.

Medlemmer som er i et arbeidsforhold som ikke er regulert av norsk lov, har kun rettigheter etter punkt 1, 3, 6 og 7 ovenfor.

10 Innmelding og utmelding

Søknad om medlemskap sendes til forbundets sekretariat på eget skjema. Rettigheter og plikter som medlem trer i kraft når bekreftelse på godkjent medlemskap er sendt medlemmet. Sekretariatet underretter avdelingen, jf. punkt 18.5.

Dersom søknad om medlemskap ikke blir innvilget, kan avslaget påklages til Sentralstyret.

Melding om endring av medlemsstatus til pensjonist eller annen endring som medfører endring i størrelsen på kontingenten, må skje skriftlig ved melding til sekretariatet og har virkning fra nærmeste månedsskifte.

Utmelding må skje skriftlig ved melding til sekretariatet og har virkning fra tidspunkt for registrering i medlemsregisteret, likevel slik at vedkommende plikter å betale kontingent for inneværende halvårsperiode.

Utmelding umiddelbart før eller under en arbeidskonflikt og som har bakgrunn i denne, vil bli gitt virkning først når arbeidskonflikten er avsluttet.

Skylder et medlem kontingent for seks måneder, regnes medlemskapet som opphørt, men betalingsansvaret bortfaller ikke. Varsel gis skriftlig før den faktiske utmelding skjer. Personer som har tapt sitt medlemskap på grunn av manglende betaling av kontingent, kan etter søknad bli tatt opp igjen når skyldig kontingent og andre utestående fordringer til forbundet er betalt.

11 Kontingent

Medlemmene skal betale en årskontingent til forbundet. Landsmøtet vedtar årskontingentens størrelse for kommende landsmøteperiode. Landsmøtet kan vedta fritak eller redusert årskontingent for grupper av medlemmer når andre forhold gjør det rimelig. Sentralstyret kan etter søknad fritta et medlem helt eller delvis for å betale årskontingent dersom vedkommendes økonomiske forhold gjør dette rimelig.

Landsmøtet fastsetter fordelingen av kontingentinntektene på forbundet og avdelingene.

Representantskapsmøtet har fullmakt til å utskrive nødvendig ekstrakontingent i forbindelse med konflikter.

12 Suspensjon og eksklusjon

12.1 Suspensjon

12.1.1 Suspensjon under undersøkelse

Suspensjon innebærer at medlemmet blir utestengt i en periode, inntil det er tatt endelig beslutning i saken. I denne perioden kan medlemmet ikke påberope seg de ellers gjeldende medlemsrettighetene.

12.1.2 Vedtak om suspensjon

Sentralstyret kan vedta å suspendere et medlem som har opptrådt slik at vedkommende har motarbeidet forbundets formål, skadet dets anseelse eller overtrådt dets lover, vedtekter eller retningslinjer, ikke etterkommet dets pålegg ved lønns- og arbeidskonflikter eller for øvrig utvist en uverdigg opptreden. Vedtak om suspensjon krever at minst seks av Sentralstyrets medlemmer stemmer for det. Sentralstyret kan med samme flertallskrav oppheve suspensjonen dersom begrunnelsen bortfaller, eller man etter nærmere undersøkelser konstaterer at det ikke er grunnlag for suspensjon/eksklusjon.

Suspensjonstiden kan uansett ikke være lenger enn ett år.

12.2 Eksklusjon

Eksklusjon er en fullstendig og endelig avslutning av medlemsforholdet.

Sentralstyret kan vedta å ekskludere medlem som har opptrådt slik at vedkommende har motarbeidet forbundets formål, skadet dets anseelse eller overtrådt dets lover, vedtekter eller retningslinjer, ikke etterkommet dets pålegg ved lønns- og arbeidskonflikter eller for øvrig utvist en uverdigg opptreden. Vedtak om eksklusjon krever at minst seks av Sentralstyrets medlemmer stemmer for det. Etisk utvalg skal høres i saker knyttet til yrkesetiske forhold.

12.3 Anke

Suspendert eller ekskludert medlem kan anke vedtaket inn for Appellutvalget, jf. punkt 25, som fatter endelig vedtak. Ankefristen er fire uker fra medlemmet mottok melding om Sentralstyrets vedtak per rekommandert post. Vedtak om å opprettholde suspensjonen eller eksklusjonen krever at minst fire av Appellutvalgets medlemmer stemmer for det.

Anke over vedtaket har ikke oppsettende virkning, likevel slik at frem til anke over vedtak om eksklusjon er endelig avgjort i Appellutvalget, er medlemmet å regne som suspendert.

12.4 Saksbehandlingsregler

Før Sentralstyret fatter vedtak om suspensjon eller eksklusjon, skal medlemmet varsles om at sak foreligger og gis anledning til å uttale seg. I varselet skal medlemmet gjøres oppmerksom på sin rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter og til å uttale seg.

Melding om suspensjon eller eksklusjon skal sendes medlemmet som rekommandert post. Foruten vedtaket skal meldingen inneholde opplysninger om avstemningsresultatet samt informasjon om retten til innsyn i saksdokumentene, ankeadgangen og ankefristen som gjelder.

12.5 Gjenopptak av ekskludert medlem

Sentralstyret kan etter søknad vedta å gjenoppta et ekskludert medlem dersom minst seks av Sentralstyrets medlemmer stemmer for det.

Landsmøte, Representantskapsmøte og Sentralstyret

13 Landsmøte

13.1 Myndighet

Landsmøtet er forbundets øverste myndighet.

13.2 Møterett

13.2.1 Delegater

Medlemmene utøver sin myndighet gjennom delegatene på landsmøtet. Delegater har tale-, forslags- og stemmerett. Vervet som delegat er et personlig verv og kan ikke overføres til andre etter fullmakt. Delegatene må være til stede på landsmøtet for å kunne avgi stemme.

Delegater fra avdelingene

Antall delegater beregnes ut fra avdelingenes medlemstall per 01.01. det året landsmøtet holdes. Avdelinger med 1 - 500 medlemmer har rett til å stille med tre delegater. Avdelinger med 501 - 1000 medlemmer har rett til å stille med fem delegater. Avdelinger med mer enn 1000 medlemmer har rett til å stille med syv delegater.

For NFF avdeling Nord-Rogaland og NFF avdeling Sør-Rogaland samt for NFF avdeling Sunnmøre og NFF avdeling Nordmøre og Romsdal beregnes antall delegater ut fra medlemstall per fylke.

Avdelingsleder for den enkelte avdeling skal være én av avdelingens delegater. Ved avdelingsleders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall møter varadelegat.

Øvrige delegater og varadelegater velges av avdelingenes årsmøter.

Delegater fra faggruppene

Faggruppeleder har rett til å møte som delegat. Ved faggruppeleders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom faggruppeleder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

Delegater fra interessegrupper

Ledere av interessegrupper har rett til å møte som delegat. Ved leders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat.

Studentdelegater

NFFs studentmedlemmer har rett til å stille med to delegater. Delegatene velges av FYSIOs landsmøte. Delegatene må komme fra ulike fysioterapeututdanninger i Norge og være medlemmer av NFF. Det må fremgå av innkallingen til FYSIOs landsmøte at det skal foretas valg av delegater til NFFs landsmøte. Dersom de valgte delegatene får forfall, utpeker FYSIOs styre stedfortreder(e).

13.2.2 Observatører

Observatørens rettigheter

Observatører har rett til å møte på landsmøtet med tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett.

Rett til å møte som observatører

Rett til å møte som observatører har:

- én representant fra henholdsvis Ansatt råd, Privat råd og Fag- og spesialistråd (i tillegg til rådets leder, jf. punkt 13.3 om sentralstyremedlemmenes møteplikt)
- redaktøren av Fysioterapeuten. Ved forfall kan redaktøren av Fysioterapeuten utpeke en stedfortreder
- leder av Kontrollutvalget, Etisk utvalg og Ankeutvalg for spesialistgodkjenning
- leder av Lovutvalget samt én representant valgt av og blant Lovutvalgets medlemmer
- FYSIOs to observatører i Sentralstyret, jf. punkt 15.5
- én representant fra Seniorforum NFF i saker som angår forumets interesseområder
- én av de tillitsvalgte i NFFs sekretariat i saker som angår de ansatte
- styrets leder i Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter
- studielederne ved alle fysioterapeututdanningene i Norge
- fagforumledere.

13.2.3 Andre

Landsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men landsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn delegatene og personer som angitt i punkt 13.2.1 og 13.2.2. Valgkomitéens leder eller annet medlem av Valgkomitéen har rett til å være til stede på landsmøtet.

13.3 Møteplikt

Sentralstyrets medlemmer og generalsekretæren skal være til stede på landsmøtet. Ved generalsekretærens gyldige forfall skal det utpekes en stedfortreder. Sentralstyrets medlemmer har tale- og forslagsrett på landsmøtet.

Generalsekretæren har talerett på landsmøtet og forslagsrett i saker vedrørende forbundets økonomi.

Revisor skal møte på landsmøtet når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig og har talerett i behandlingen av disse sakene.

13.4 Ordinære landsmøter

13.4.1 Tidspunkt

Ordinært landsmøte skal holdes i oktober eller november måned hvert tredje år.

13.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres

På det ordinære landsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder(e), referenter og to delegater til å underskrive protokollen
2. vedta verdigrunnlag og hovedmål
3. vedta endringer i NFFs lover
4. vedta rammebudsjett for forbundet, herunder Fysioterapeuten, for hvert av de tre påfølgende regnskapsår, herunder fastsette kontingent
5. velge medlemmer til Sentralstyret, Privat råd, Ansatt råd, Fag- og spesialistråd, Lovutvalg, Kontrollutvalg, Etisk utvalg, Appellutvalg, Ankeutvalg for spesialistgodkjenning, NFFs representanter til styret i Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter, Valgkomité, revisor
6. utnevne æresmedlemmer når det foreligger innstilling på slike fra Sentralstyret
7. godkjenne årsregnskapene og årsberetningene for Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter for de tre foregående regnskapsårene
8. vedta endringer i vedtektene for Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter
9. andre forhold som etter NFFs lover hører inn under landsmøtet.

13.5 Ekstraordinære landsmøter

Dersom Sentralstyret eller minst 1/3 av delegatene til landsmøtet krever det, skal det innkalles til ekstraordinært landsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

13.6 Innkalling til landsmøtet

Landsmøtet innkalles av Sentralstyret ved skriftlig henvendelse til landsmøtets delegater og observatører.

Innkalling til landsmøtet skal være sendt senest ni uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for landsmøtet. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på landsmøtet. Sentralstyret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med Sentralstyrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

13.7 Rett til å få en sak behandlet på landsmøtet

13.7.1 Forespørsel fra enkeltmedlem

Et medlem kan ikke fremme saker direkte for landsmøtet, men må fremme sin sak gjennom et av de lovfestede råd eller utvalg eller sin avdeling, faggruppe, interessegruppe eller fagforum. Det er opp til det enkelte organ hvorvidt det ønsker å fremme saken for landsmøtet. Hvis et medlem skriftlig har bedt et av de lovfestede råd eller utvalg eller sin avdeling, faggruppe, interessegruppe eller fagforum om å fremme en sak for landsmøtet og vedkommende organ finner ikke å kunne fremme saken for landsmøtet, skal medlemmet motta skriftlig begrunnelse for dette.

13.7.2 Sentralstyret, lovfestede råd og utvalg, avdelingene, faggruppene, fagfora samt interessegruppene

Sentralstyret, lovfestede råd og utvalg, avdelingene, faggruppene, interessegruppene samt fagfora har rett til å få behandlet en sak på landsmøtet.

Saker til landsmøtet må fremmes skriftlig og være Sentralstyret i hende innen 1. juni det år landsmøtet avholdes.

13.8 Åpning av møtet, opprettelse av fortegnelse og valg av møteledere

Landsmøtet åpnes av forbundsleder eller av den Sentralstyret har utpekt. Den som åpner møtet, skal før første avstemming opprette en fortegnelse over de delegater som har møtt. Fortegnelsen skal anvendes inntil den måtte bli endret av landsmøtet. Fortegnelsen skal også angi hvem som møter som observatører. Landsmøtet skal deretter velge møteledere.

13.9 Saker utenfor dagsorden

Saker som ikke er meddelt landsmøtets delegater og observatører etter reglene om innkalling til landsmøtet, kan ikke behandles på møtet uten at det vedtas med 3/4 flertall av avgitte stemmer i forbindelse med godkjenning av dagsorden. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære landsmøtet avgjør saker som etter NFFs lover eller alminnelig foreningsrett skal behandles på møtet, jf. punkt 13.4.2 nr. 1, 4, 6 og 7.

13.10 Sentralstyrets og generalsekretærens opplysningsplikt

En delegat eller observatør kan kreve at Sentralstyret og generalsekretæren på landsmøtet gir tilgjengelige opplysninger om forhold som kan innvirke på bedømmelsen av

- saker som er forelagt delegatene til avgjørelse
- forbundets økonomiske stilling og andre saker som landsmøtet skal behandle med mindre de opplysninger som kreves, ikke kan gis uten uforholdsmessig skade for forbundet.

Dersom det må innhentes opplysninger slik at svar ikke kan gis på landsmøtet, skal det utarbeides skriftlig svar innen to uker etter møtet. Svaret skal sendes til alle delegater og observatører.

13.11 Protokoll

Landsmøtets referenter fører protokoll for landsmøtet. I protokollen skal landsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemmingene. Fortegnelsen over de møtende etter punkt 13.8 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av de to delegatene valgt av landsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av forbundet og oppbevares på betryggende måte.

13.12 Når kan landsmøtet treffe beslutning

Landsmøtet kan treffe beslutning når 2/3 av delegatene er til stede.

13.13 Alminnelig flertallskrav

En beslutning av landsmøtet krever flertall av de avgitte stemmer om ikke annet er bestemt annet sted i lovene. Blanke stemmer teller ikke som avgitte stemmer. Avstemming skal skje ved håndsopprekning med mindre 1/3 av de tilstedeværende delegatene krever skriftlig avstemming eller muntlig avstemming etter opprop. Møteleder har ikke dobbeltstemme. Ved stemmelikhet foretas ny avstemming. Ved fortsatt stemmelikhet faller saken.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemming skje skriftlig. Benkeforslag er tillatt. Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til ett verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemming mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv, eksempelvis flere styremedlemmer, utvalgsmedlemmer

eller varamedlemmer, anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person.

13.14 Lovendring

Endring av lovene kan foretas av landsmøtet med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Oppnås ikke dette stemmetallet, sendes spørsmålet ut til uravstemming dersom minst halvparten av fremmøtte delegater krever det. Vedtak om endring av lovene ved uravstemming krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke som avgitte stemmer etter denne bestemmelse. Forøvrig gjelder bestemmelsene om uravstemming i punkt 35.2.

14 Representantskapsmøtet

14.1 Myndighet

Representantskapsmøtet er underordnet landsmøtet og i de sakene representantskapsmøtet behandler, overordnet Sentralstyret.

14.2 Møterett

14.2.1 Delegater

Medlemmene utøver sin myndighet gjennom delegatene på representantskapsmøtet. Delegater har tale-, forslags- og stemmerett. Vervet som delegat er et personlig verv og kan ikke overføres til andre etter fullmakt. Delegatene må være til stede på representantskapsmøtet for å kunne avgi stemme.

NFFs avdelingsledere, faggrupeledere og interessegrupeledere har rett til å møte som delegat. Ved leders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom leder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende. NFFs studentmedlemmer har rett til å stille med én delegat valgt av FYSIOs landsmøte blant NFFs studentmedlemmer. Det må fremgå av innkallingen til FYSIOs landsmøte at det skal foretas valg av delegat til NFFs representantskapsmøte. Dersom valgt delegat får forfall, utpeker FYSIOs styre stedfortreder.

14.2.2 Observatører

Observatørens rettigheter

Observatører har rett til å møte på representantskapsmøtet med tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett.

Rett til å møte som observatører

Rett til å møte som observatører har:

- leder av Lovutvalget, Kontrollutvalget, Etisk utvalg og Ankeutvalget for spesialistgodkjenning
- FYSIOs to observatører i Sentralstyret, jf. punkt 15.6
- én representant fra Seniorforum NFF i saker som angår forumets interesseområder
- én av de tillitsvalgte i NFFs sekretariat i saker som angår de ansatte
- styrets leder i Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter
- redaktøren av Fysioterapeuten. Ved forfall kan redaktøren av Fysioterapeuten utpeke en stedfortreder.

14.2.3 Andre

Representantskapsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men representantskapsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn delegatene og personer som angitt i punkt 14.2.1 og 14.2.2. Valgkomitéens leder eller annet medlem av Valgkomitéen har rett til å være til stede på representantskapsmøtet.

14.3 Møteplikt

Sentralstyrets medlemmer og generalsekretæren skal være til stede på representantskapsmøtet. Ved generalsekretærens gyldige forfall skal det utpekes en stedfortreder. Sentralstyrets medlemmer har tale- og forslagsrett på representantskapsmøtet. Generalsekretæren har talerett på representantskapsmøtet og forslagsrett i saker vedrørende forbundets økonomi.

Revisor skal møte på representantskapsmøtet når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig, og har talerett i behandlingen av disse sakene.

14.4 Ordinære representantskapsmøter

14.4.1 Tidspunkt

Representantskapsmøtet skal avholdes årlig. Møtet skal avholdes innen utgangen av mai måned.

14.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres

På det ordinære representantskapsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder(e), referenter og to delegater til å underskrive protokollen

2. godkjenning av årsregnskap og årsberetning for forbundet for det foregående regnskapsår
3. vedta justert rammebudsjett for forbundet for inneværende regnskapsår
4. ved et sentralstyremedlems varige forfall; velge nytt medlem etter innstilling fra Valgkomitéen
5. foreta suppleringsvalg iht. punkt 7
6. vedta endringer i Mønstervedtekter for avdelinger, faggrupper og interessegrupper
7. andre forhold som etter NFFs lover hører inn under representantskapsmøtet
8. lovsaker/andre saker som ellers hører inn under landsmøtets myndighet, men hvor beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for forbundet. Representantskapsmøtet må i forbindelse med godkjenning av dagsorden vedta med 3/4 flertall av de avgitte stemmer at saken skal behandles. Landsmøtedelegatene, jf. punkt 13.2.1, skal snarest underrettes om avgjørelsen.

Ved valg av nye sentralstyremedlemmer og andre eventuelle suppleringsvalg skal reglene om valg i punkt 13.13 annet ledd og punkt 19 gjelde tilsvarende.

14.5 Ekstraordinære representantskapsmøter

Dersom Sentralstyret eller minst 1/3 av delegatene til representantskapsmøtet krever det, skal det innkalles til ekstraordinært representantskapsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

14.6 Innkalling til representantskapsmøte

Representantskapsmøtet innkalles av Sentralstyret ved skriftlig henvendelse til representantskapsmøtets delegater og observatører.

Innkalling til representantskapsmøtet skal være sendt senest tre uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for representantskapsmøtet. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på representantskapsmøtet. Sentralstyret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med Sentralstyrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

14.7 Rett til å få en sak behandlet på representantskapsmøtet

Sentralstyret, lovfestede råd og utvalg, avdelingene, faggruppene, interessegruppene samt fagfora har rett til å få behandlet en sak på representantskapsmøtet i den utstrekning saken ligger innenfor representantskapsmøtets myndighet, jf. punkt

14.4.2. Frist for innsending av saker til representantskapsmøtet må kunngjøres av Sentralstyret med tre ukers varsel. Saker til representantskapsmøtet må meldes skriftlig til Sentralstyret.

14.8 Åpning av møtet, opprettelse av fortegnelse og valg av møteledere

Representantskapsmøtet åpnes av forbundsleder eller av den Sentralstyret har utpekt. Den som åpner møtet, skal før første avstemning opprette en fortegnelse over de delegater som har møtt. Fortegnelsen skal anvendes inntil den måtte bli endret av representantskapsmøtet. Fortegnelsen skal også angi hvem som møter som observatører. Representantskapsmøtet skal deretter velge møteledere.

14.9 Saker utenfor dagsorden

Saker som ikke er meddelt representantskapsmøtets delegater og observatører etter reglene om innkalling til representantskapsmøtet, kan ikke behandles på møtet uten at det vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer i forbindelse med godkjenning av dagsorden, og for øvrig ligger innenfor representantskapsmøtets myndighetsområde. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at representantskapsmøtet avgjør saker som etter NFFs lover eller alminnelig foreningsrett skal behandles på møtet, jf. punkt 14.4.2 nr 1-3.

14.10 Sentralstyrets og generalsekretærens opplysningsplikt

En delegat eller observatør kan kreve at Sentralstyret og generalsekretæren på representantskapsmøtet gir tilgjengelige opplysninger om forhold som kan innvirke på bedømmelsen av

- godkjenningen av årsregnskapet og årsberetningen
- saker som er forelagt delegatene til avgjørelse
- forbundets økonomiske stilling med mindre de opplysninger som kreves ikke kan gis uten uforholdsmessig skade for forbundet.

Dersom det må innhentes opplysninger slik at svar ikke kan gis på representantskapsmøtet, skal det utarbeides skriftlig svar innen to uker etter møtet. Svaret skal sendes til alle delegater og observatører.

14.11 Protokoll

Representantskapsmøtets referenter fører protokoll. I protokollen skal representantskapsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Fortegnelsen over de møtende etter punkt 14.8 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av de to delegatene valgt av

representantskapsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av forbundet og oppbevares på betryggende måte.

14.12 Når kan representantskapsmøtet treffe beslutning

Representantskapsmøtet er beslutningsdyktig når 2/3 av de stemmeberettigede delegatene er til stede.

14.13 Alminnelig flertallskrav

En beslutning av representantskapsmøtet krever flertall av de avgitte stemmer om ikke annet er bestemt annet sted i lovene. Blanke stemmer teller ikke som avgitte stemmer. Avstemming skal skje ved håndsopprekning med mindre 1/3 av de tilstedeværende delegatene krever skriftlig avstemming eller muntlig avstemming etter opprop. Møteleder har ikke dobbeltstemme. Ved stemmelikhet foretas ny avstemming. Ved fortsatt stemmelikhet faller saken.

14.14 Endring av Mønstervedtekter

Endring av Mønstervedtektene kan foretas av representantskapsmøtet med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke som avgitte stemmer. Oppnås ikke dette, faller saken.

14.15 Beslutninger i henhold til punkt 14.4.2 nr. 8

Dersom det for beslutninger som fattes i henhold til punkt 14.4.2 nr. 8 ellers gjelder særskilte flertallskrav, gjelder samme flertallskrav for representantskapsmøtets vedtak.

15 Sentralstyret

15.1 Myndighet

Sentralstyret handler med ansvar overfor landsmøtet og representantskapsmøtet. Sentralstyret skal forvalte forbundets interesser og sørge for forsvarlig organisering av forbundet.

15.2 Valg av styremedlemmer

Sentralstyrets medlemmer velges av landsmøtet med mindre annet er fastsatt i lovene her. Sentralstyret skal bestå av ni personer valgt av landsmøtet, herunder forbundsleder, nestleder, leder for Privat råd, leder for Ansatt råd og leder for Fag- og spesialistrådet samt fire ordinære styremedlemmer. Forbundsleder, nestleder og rådsleder velges særskilt.

15.3 Sentralstyremedlemmers funksjonstid

Sentralstyremedlemmenes funksjonstid er tre år og regnes fra det første årsskiftet etter landsmøtet. For styremedlemmer valgt ved suppleringsvalg regnes funksjonstiden fra valget og til og med 31.12. det år neste ordinære landsmøte avholdes.

15.4 Suppleringsvalg

Ved et sentralstyremedlems varige forfall skal representantskapsmøtet velge nytt sentralstyremedlem etter innstilling fra Valgkomitéen. Sentralstyrets øvrige medlemmer kan beslutte hvorvidt dette kan avvente til neste ordinære representantskapsmøte eller hvorvidt det må innkalles til ekstraordinært representantskapsmøte.

15.5 Observatører

Observatører har rett til å møte i sentralstyremøter med tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett.

Et medlem av Kontrollutvalget kan møte under Sentralstyrets behandling av økonomisaker dersom Kontrollutvalget eller Sentralstyret finner det nødvendig.

FYSIO har rett til å stille med to observatører. Observatørene velges av FYSIOs landsmøte. Observatørene må være medlemmer av NFF. Det må fremgå av innkallingen til FYSIOs landsmøte at det skal foretas valg av observatører til NFFs Sentralstyre.

I saker som angår de ansatte, har én av de tillitsvalgte i NFFs sekretariat rett til å møte som observatør.

15.6 Sentralstyrets oppgaver

Sentralstyret skal lede forbundets virksomhet i overensstemmelse med gjeldende lover og vedtak gjort av landsmøtet og representantskapsmøtet, herunder:

1. i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for forbundets virksomhet
2. holde seg orientert om forbundets økonomiske stilling og påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll
3. forberede og fremme forslag i saker som skal behandles av landsmøtet og representantskapsmøtet

4. fremlegge forslag til rammebudsjett for landsmøtet samt revidert årsregnskap og forslag til justert rammebudsjett for representantskapsmøtet
5. forvalte forbundets fond hvor det ikke foreligger særskilte bestemmelser om fondets forvaltning
6. ansette forbundets generalsekretær og redaktør av Fysioterapeuten, fastsette lønns- og arbeidsvilkår for stillingene, herunder stillingsbeskrivelser, samt fastsette rammene for lønns- og arbeidsvilkår for ansatte i NFFs sekretariat
7. godkjenne eller avslå søknad om spesialistgodkjenning MNFF etter innstilling fra sekretariatet
8. inngå kollektive avtaler om arbeids- og inntektsvilkår m.v. med myndigheter og arbeidsgivere
9. vedta plassoppsigelse, iverksettelse av arbeidsnedleggelse og blokade
10. godkjenne vedtektsendringer vedtatt på årsmøter i avdelinger, faggrupper og interessegrupper etter innstilling fra Lovutvalget
11. behandle saker som ordinært hører inn under landsmøtets eller representantskapsmøtets myndighet, men hvor beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for forbundet. Landsmøtedelegatene, jf. punkt 13.2.1, skal snarest underrettes om avgjørelsen
12. bekjentgjøre for medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet og representantskapsmøtet.

15.7 Forbundsleder og nestleder

Forbundsleder og nestleder skal på Sentralstyrets vegne ta hånd om forbundets fagpolitiske, helsepolitiske og interessepolitiske prosesser overfor myndighetene.

Forbundsleder og nestleder har møte-, tale- og forslagsrett i alle sentrale råd og utvalg samt på årsmøter for avdelingene, faggruppene og interessegruppene.

15.8 Sentralstyrets saksbehandling

Sentralstyret skal behandle saker i møte med mindre forbundsleder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Årsregnskap og årsberetning skal behandles i møte. Tilsetting av generalsekretær og fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til generalsekretæren samt stillingsbeskrivelse skal behandles i møte.

Forbundsleder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og generalsekretæren kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av forbundsleder. Ved forbundsleders forfall ledes styrebehandlingen av nestlederen.

Generalsekretæren har rett og plikt til å delta i Sentralstyrets behandling av saker og til å uttale seg, med mindre annet er bestemt av Sentralstyret i den enkelte sak.

15.9 Krav om styrebehandling

Forbundsleder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under Sentralstyret. Styremedlemmene og generalsekretæren kan kreve at Sentralstyret behandler bestemte saker.

15.10 Forberedelse av saker

Generalsekretæren skal i samråd med forbundsleder forberede saker som skal behandles av Sentralstyret. En sak skal forberedes og fremlegges slik at Sentralstyret har et tilfredsstillende behandlingsgrunnlag.

15.11 Varsel om styrebehandling

Sentralstyret innkalles når forbundsleder finner det nødvendig, eller når minst tre av Sentralstyrets medlemmer krever det.

15.12 Når kan Sentralstyret treffe beslutning

Sentralstyret er beslutningsdyktig når minst fem styremedlemmer, herunder forbundsleder eller nestleder, deltar i behandlingen. Selv om det skal velges ni medlemmer til Sentralstyret, mister ikke Sentralstyret kompetanse dersom styremedlemmer fratrer sine verv med mindre Sentralstyret ikke lenger er beslutningsdyktig etter første punktum.

15.13 Flertallskrav

En beslutning av Sentralstyret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

15.14 Protokollen

Det skal føres protokoll fra Sentralstyrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og Sentralstyrets beslutninger. Er Sentralstyrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem og generalsekretæren som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen undertegnes av forbundsleder og nestleder. I forbundsleders eller nestleders fravær

kan Sentralstyret velge et annet styremedlem til å undertegne. Godkjent protokoll gjøres kjent i organisasjonen. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

15.15 Forbundets forhold utad

Forbundets firma tegnes av forbundsleder, nestleder i Sentralstyret og generalsekretæren, to i fellesskap.

Administrasjon

16 Generalsekretæren

Generalsekretæren er ansvarlig for forbundets daglige administrasjon og forretningsførsel samt driften av sekretariatet og skal følge de retningslinjer og pålegg Sentralstyret har gitt. Generalsekretæren skal innenfor vedtatte økonomiske rammer bemanne og organisere sekretariatet hensiktsmessig og effektivt i forhold til de oppgaver som skal løses.

Den daglige administrasjon og forretningsførsel samt driften av sekretariatet omfatter ikke saker som etter forbundets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Generalsekretæren kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra Sentralstyret i det enkelte tilfellet eller når Sentralstyrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for forbundet. Sentralstyret skal snarest underrettes om avgjørelsen.

Generalsekretæren skal sørge for at forbundets regnskap er i samsvar med norsk lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Generalsekretæren skal jevnlig, i møte eller skriftlig, gi Sentralstyret underretning om sekretariatets virksomhet og forbundets økonomiske stilling. Sentralstyret kan til enhver tid kreve at generalsekretæren gir Sentralstyret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

17 Sekretariatet

Forbundets daglige virksomhet utøves av sekretariatet som ledes av generalsekretæren. Sekretariatet avgjør saker som ikke etter sin art og viktighet bør eller skal behandles av Sentralstyret og/eller rådene. Sekretariatets avgjørelser

kan bringes inn for Sentralstyret, med mindre sekretariatet særskilt er tillagt avgjørelsesmyndigheten.

Avdelinger

18 Avdelingene

18.1 Myndighet og organisatorisk stilling

Avdelingene er forbundets lokale ledd. Avdelingene følger fylkesgrensene med mindre landsmøtet med 2/3 flertall beslutter annet.

Avdelingene er underlagt forbundets lover og gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Avdelingene er ikke selvstendige juridiske enheter.

18.2 Etablering

Etablering av avdeling krever vedtak av landsmøtet i NFF. Sentralstyret har ansvar for at avdelingen konstituerer seg i løpet av landsmøteperioden. Minst ett medlem av Sentralstyret skal være til stede under konstitueringen.

18.3 Navn og vedtekter

Avdelingens navn skal være Norsk Fysioterapeutforbund avdeling [*fylkets navn*].

Hver avdeling skal ha egne vedtekter. Vedtektene skal følge NFFs Mønstervedtekter for avdelinger. Ved endring av Mønstervedtekter for avdelinger skal avdelingens vedtekter vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i avdelingen. Sentralstyret kan, når særlige grunner foreligger, godkjenne vedtekter som avviker fra Mønstervedtektene.

Endringer i vedtektene vedtas av avdelingens årsmøte med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Sentralstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Sentralstyret.

18.4 Oppløsning

Landsmøtet i NFF kan vedta å oppløse en avdeling. Forslag til landsmøtet om å oppløse avdelingen må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på avdelingens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke. Ved oppløsning av avdelingen

overtar forbundet avdelingens rettigheter og plikter. Ved oppstart av ny avdeling i samme geografiske område innen to år skal rettighetene og pliktene overføres til avdelingen.

18.5 Medlemmer i avdelingene

Alle medlemmer i NFF er automatisk medlem i den avdeling hvor arbeidsstedet ligger. Studentmedlemmer, jf. punkt 8.1 nr. 4, er automatisk medlemmer i den avdelingen hvor studiestedet ligger. Øvrige medlemmer som ikke er i arbeid, er automatisk medlem av den avdeling hvor bostedet ligger. Styrene i berørte avdelinger kan i fellesskap gi dispensasjon fra denne regel etter søknad fra medlemmet. Sentralstyret avgjør tvister med endelig virkning.

18.6 Oppgaver

Avdelingen er bindeleddet mellom avdelingens medlemmer og forbundets sentrale organer og sekretariatet. Avdelingene skal ha et styre og skal gjennom dette veilede hovedtillitsvalgte og andre tillitsvalgte i saker om inntekts- og arbeidsforhold, engasjere seg i enkeltsaker og forøvrig drive lokalt politisk påvirkningsarbeid.

Avdelingene skal avholde årsmøte innen 15. mars hvert år.

18.7 Økonomiske forhold

Avdelingens virksomhet finansieres gjennom en overføring fra forbundet sentralt av en andel av den totale kontingenten forbundet mottar fra sine medlemmer hvert år. Rammen fastsettes gjennom rammebudsjettet for forbundet, slik dette fastsettes av landsmøtet, og justeres av representantskapsmøtet.

Avdelingene kan også ha andre inntekter.

Avdelingen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av avdelingens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 17. mars hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Avdelingens regnskap kan føres av forbundet sentralt. Avdelingen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og stå til disposisjon for å gi nødvendig informasjon. Årsregnskapet skal godkjennes av avdelingens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av representantskapsmøtet. Årsberetningen fra avdelingen godkjennes av årsmøtet og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

Avdelingsstyret og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at avdelingen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

18.8 Administrasjon

Når avdelingens styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og avdelingens egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap eller forøvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over avdelingens virksomhet, kan Sentralstyret vedta at avdelingen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Sentralstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Sentralstyrets medlemmer stemmer for det.

Valgkomité

19 Valgkomité

Valgkomitéen består av til sammen fem medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Valgkomitéens leder eller annet medlem av Valgkomitéen har rett til å være til stede på landsmøter, representantskapsmøter og ledermøter.

Valgkomitéen avgir innstilling til landsmøtet på kandidater til de tillitsverv som skal besettes av landsmøtet. Valgkomitéen skal også avgis innstilling til representantskapsmøtet på kandidater til de tillitsverv som eventuelt skal besettes av representantskapsmøtet. Valgkomitéen skal dessuten avgis innstilling på vervet som revisor.

Begrunnede forslag på kandidater til ulike verv skal sendes skriftlig til Valgkomitéen. Som kandidat til verv betraktes bare den som har sagt seg villig.

Navn på foreslåtte kandidater og Valgkomitéens innstilling skal offentliggjøres minst seks uker før landsmøtet finner sted. Innstillingen skal være skriftlig og grunngitt. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Valgkomitéen administrerer valgene på landsmøtet.

Reglene gjelder tilsvarende når Valgkomitéen skal innstille kandidater til tillitsverv som skal besettes av representantskapsmøtet, med den forskjell at innstillingen skal offentliggjøres minst tre uker før representantskapsmøtet skal finne sted.

Råd

20 Generelt

Rådene skal innstille overfor Sentralstyret i saker innen sine ansvarsområder. Rådene skal gjennom sitt arbeid og sine holdninger stimulere til høy faglig kvalitet og etisk refleksjon. Rådene skal gjennom sin virksomhet bidra til synliggjøring av fysioterapi.

Rådene kan møtes inntil seks ganger i året. Sentralstyret kan gi tillatelse til flere møter dersom det er nødvendig.

Under forutsetning av generalsekretærens godkjenning kan rådene oppnevne ad hoc-utvalg for utredning av spesielle saker. Avslag fra generalsekretæren kan ankes til Sentralstyret av et flertall i rådet.

Rådene er beslutningsdyktige når minst fem rådsmedlemmer deltar i behandlingen. Selv om det skal velges ni medlemmer til hvert av rådene, mister ikke rådene kompetanse dersom rådsmedlemmer fratrer sine verv, med mindre rådene ikke lenger er beslutningsdyktige etter første punktum.

21 Privat råd

Privat råd består av til sammen ni medlemmer, hvorav åtte velges av landsmøtet. Leder, som også er medlem av Sentralstyret, velges særskilt. Alle medlemmer må drive privat fysioterapi praksis. Minst ett av medlemmene bør drive privat fysioterapi praksis i Oslo, minst ett av medlemmene bør drive privat fysioterapi praksis uten tilskudd fra kommune. Leder av Privatpraktiserende Fysioterapeuters Gruppe (PFG) er automatisk medlem av Privat råd.

Rådet skal ivareta oppgaver innen privat fysioterapivirksomhet. Rådet skal avgi innstilling til Sentralstyret om:

1. inntektspolitiske retningslinjer
2. avtaler og overenskomster
3. driftstilskudd og takstforhandlinger

4. medlemstjenester innen næringsdrift og ledelse.

22 Ansatt råd

Ansatt råd består av ni medlemmer valgt av landsmøtet. Leder, som også er medlem av Sentralstyret, velges særskilt. Alle medlemmer må være i et ansettelsesforhold. Rådet skal søkes sammensatt slik at alle forhandlingsområder/ tariffområder er representert.

Rådet skal ivareta oppgaver innen fysioterapivirksomhet der fysioterapeuter er i et ansettelsesforhold. Rådet skal avgi innstilling til Sentralstyret om:

1. inntektspolitiske retningslinjer
2. hovedavtaler og tariffavtaler bør sendes til uravstemming, vedtas eller forkastes
3. lønns- og arbeidsvilkår for privat ansatte som ikke er omfattet av generelt avtaleverk.

23 Fag- og spesialistråd

Fag- og spesialistrådet består av ni medlemmer valgt av landsmøtet. Leder, som også er medlem av Sentralstyret, velges særskilt. Fag- og spesialistrådet skal ivareta hele fagområdet fysioterapi, og medlemmene bør totalt sett representere et bredt spekter av faget. Medlemmene i Fag- og spesialistrådet og faggruppepestyrene skal ha gjensidig forpliktende kontakt i arbeidet med fagets utvikling.

Rådet avgir innstilling til Sentralstyret om:

1. Utdanningspolitiske spørsmål
2. NFFs kursvirksomhet og fysioterapifaglig etter- og videreutdanning
3. Rammer og innhold i NFFs spesialistordning
4. Fagutvikling knyttet til fysioterapifaget og til fysioterapeuters kompetanseoppbygging
5. Forskingspolitikk
6. Fagpolitikk nasjonalt og internasjonalt.

Utvalg

24 Lovutvalget

Lovutvalget består av til sammen fem medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Lovutvalget er NFFs faste utvalg for arbeid med og tolking av forbundets lover, vedtekter og lignende regelverk. Med vedtekter menes her Mønstervedtekter for avdelinger, faggrupper og interessegrupper samt de enkelte avdelingers, faggruppers og interessegruppers egne vedtekter. Lovutvalget skal kontinuerlig vurdere behovet for endringer i forbundets lover og vedtekter.

Lovutvalget skal innstille overfor Sentralstyret om forslag til endringer i lover, Mønstervedtekter og vedtekter.

Lovutvalget er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer deltar i behandlingen. Selv om det skal velges fem medlemmer til Lovutvalget, mister ikke Lovutvalget kompetanse dersom medlemmer fratrer sine verv med mindre Lovutvalget ikke lenger er beslutningsdyktig etter første punktum.

25 Appellutvalget

Appellutvalget består av til sammen fem medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Medlemmene bør være personer med bred erfaring fra faglig og organisasjonsmessig arbeid. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Appellutvalget behandler anker på suspensjons- og eksklusjonsvedtak, jf. punkt 12.3.

Appellutvalget er beslutningsdyktig når fem medlemmer er til stede.

26 Kontrollutvalget

Kontrollutvalget består av til sammen fem medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Personer som er medlem av Sentralstyret, styremedlemmer i avdelingene, faggruppene og interessegruppene, ansatte i NFF eller personer med faglig medlemskap er ikke valgbare. Tidligere medlemmer av Sentralstyret har en karenstid på én landsmøteperiode før de er valgbare til utvalget. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Kontrollutvalget skal kontrollere om forbundets, herunder dets underliggende organer, økonomiske disposisjoner skjer i samsvar med forbundets lover og gyldige vedtak fattet av forbundets styrende organer. Kontrollutvalget har aktivitetsplikt gjennom hele landsmøteperioden.

Kontrollutvalget skal avgi skriftlig innstilling til representantskapsmøtet om

- forbundets årsregnskap og Sentralstyrets beretning etter Kontrollutvalgets syn gir en korrekt og fullstendig fremstilling av forbundets økonomiske virksomhet i angjeldende periode
- hvorvidt den økonomiske virksomheten har vært i samsvar med forbundets lover og budsjetttrammer, prioriteringer og retningslinjer vedtatt av landsmøtet, representantskapsmøtet og Sentralstyret.

Kontrollutvalgets innstilling sendes representantskapsmøtets delegater og observatører senest én uke før møtet.

Får Kontrollutvalget kjennskap til betydelige forsømmelser eller misligheter, skal dette straks tas opp med Sentralstyret.

Kontrollutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av dets medlemmer er til stede.

Kontrollutvalget møtes når utvalget finner det påkrevd. Møte skal også avholdes dersom et utvalgsmedlem, forbundsleder eller Sentralstyret krever det.

Det skal føres protokoll fra Kontrollutvalgets møter. Kopi av protokollen skal oversendes Sentralstyret og forbundets revisor.

Kontrollutvalget har rett til innsyn i alle protokoller, regnskaper og annet skriftlig materiale i forbundets eie, herunder underliggende organer, som er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Sentralstyret, forbundets sekretariat og revisor skal sørge for at utvalget jevnlig får opplysninger nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver.

Et medlem av Kontrollutvalget kan møte under Sentralstyrets behandling av økonomisaker dersom Kontrollutvalget eller Sentralstyret finner det nødvendig.

Kontrollutvalget skal ikke uttale seg til enkeltstående medlemmer eller utenforstående personer om Kontrollutvalgets arbeid eller gi opplysninger. Kontrollutvalget har fått kjennskap til gjennom utførelsen av sine oppgaver.

27 Etisk utvalg

Etisk utvalg består av til sammen fem medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Etisk utvalg skal behandle spørsmål som gjelder yrkesetiske og kollegiale forhold.

Etisk utvalg skal arbeide for at NFFs yrkesetiske retningslinjer er kjent i organisasjonen og arbeide for å synliggjøre etiske problemstillinger for organisasjonen og medlemmene.

Etisk utvalg behandler og uttaler seg i saker som gjelder NFFs yrkesetiske retningslinjer. Etisk utvalg er beslutningsdyktig når fem medlemmer/varamedlem er til stede.

Ved henvendelser til Etisk utvalg vedrørende saker om faglig uskikkethet hos en kollega eller samarbeidspartner, skal Etisk utvalg vurdere og gi råd om saken skal meldes til Helsetilsynet eller arbeidsgiver/avtalepart. Etisk utvalg skal vurdere om det er nødvendig at utvalget behandler saken i tillegg.

28 Ankeutvalg for spesialistgodkjenning

Ankeutvalget består av til sammen tre medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Ved leders forfall velges stedfortreder av og blant utvalgets øvrige medlemmer.

Ankeutvalget behandler klager på Sentralstyrets avslag på spesialistgodkjenning og fornyet godkjenning, jf. punkt 15.6 nr. 7.

Ankeutvalget er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede.

Faggrupper

29 Faggrupper

29.1 Myndighet og organisatorisk stilling

Faggruppene er forbundets fysioterapifaglige ledd.

Faggruppene er underlagt forbundets lover og gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Faggruppene er ikke selvstendige juridiske enheter.

29.2 Etablering

For å kunne etablere en faggruppe, må den være landsomfattende og ha sin virksomhet knyttet til et bredt fagfelt eller virksomhetsområde. Faggruppene skal

ha minimum 200 medlemmer, eller det må være knyttet en forbundsintern eller offentlig spesialistgodkjenning til faggruppens fagfelt eller virksomhetsområde.

I tilfeller hvor kravet om 200 medlemmer ikke er tilfredsstilt, kan landsmøtet likevel innvilge faggruppestatus dersom det foreligger særlige forhold som tilsier at det bør gis faggruppestatus.

Etablering av faggruppe krever vedtak av representantskapsmøtet. Sentralstyret har ansvar for at faggruppen konstituerer seg i løpet av landsmøteperioden. Minst ett medlem av Sentralstyret skal være til stede under konstitueringen.

29.3 Navn og vedtekter

Faggruppens navn skal være NFFs faggruppe for [fagområdets betegnelse].

Hver faggruppe skal ha egne vedtekter. Vedtektene skal følge NFFs Mønstervedtekter for faggrupper. Ved endring av Mønstervedtekter for faggrupper skal faggruppens vedtekter vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i faggruppen. Sentralstyret kan, når særlige grunner foreligger, godkjenne vedtekter som avviker fra Mønstervedtektene.

Endringer i vedtektene vedtas av faggruppens årsmøte med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Sentralstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Sentralstyret.

29.4 Oppløsning

Landsmøtet og representantskapsmøtet i NFF kan vedta å oppløse en faggruppe. Forslag til landsmøtet eller representantskapsmøtet om å oppløse faggruppen må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på faggruppens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke. Ved oppløsning av faggruppen overtar forbundet faggruppens rettigheter og plikter. Ved oppstart av ny faggruppe i samme fagfelt/ virksomhetsområde innen to år, skal rettigheter og plikter overføres til faggruppen.

29.5 Medlemmer i faggruppen

Medlemmer i faggruppene skal være medlem i NFF. Medlemskap i en faggruppe er frivillig. Medlemmer i NFF kan være medlem i flere faggrupper samtidig.

29.6 Oppgaver

Faggruppen skal være en møteplass for fag- og kunnskapsutvikling innen faggruppens område. Faggruppen skal ha et styre og skal gjennom dette bidra til utvikling av faglig identitet og tilhørighet, bidra til utvikling, anvendelse og formidling av forsknings- og erfaringsbasert kunnskap, bidra til samarbeid og utvikling av kompetansenettverk på tvers av faggruppetilhørighet, samt bidra til å utvikle strategier, systematisk arbeid og kompetanse innen forbundets fag- og helsepolitiske prioriteringer.

Faggruppen skal avholde årsmøte innen 15. mars hvert år.

29.7 Økonomiske forhold

Faggruppens virksomhet finansieres gjennom den tilleggskontingent faggruppen avkrever sine medlemmer. Faggruppen kan også ha andre inntekter.

Faggruppen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 17. mars hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Faggruppens regnskap kan føres av forbundet sentralt. Faggruppen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Årsregnskapet skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av representantskapsmøtet. Årsberetningen fra faggruppen godkjennes av årsmøtet og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

Faggruppens styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at faggruppen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

29.8 Administrasjon

Når faggruppens styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og faggruppens egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap eller for øvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over faggruppens virksomhet, kan Sentralstyret vedta at faggruppen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Sentralstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Sentralstyrets medlemmer stemmer for det.

Andre grupper

30 Interessegupper

30.1 Myndighet og organisatorisk stilling

Medlemmer i ulike arbeidsforhold kan danne interessegupper innen sitt område.

Interesseguppene er underlagt forbundets lover og gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Interesseguppene er ikke selvstendige juridiske enheter.

30.2 Etablering

Etablering av en interessegruppe krever vedtak av representantskapsmøtet. Sentralstyret har ansvar for at interessegruppen konstituerer seg i løpet av landsmøteperioden. Minst ett medlem av Sentralstyret skal være til stede under konstitueringen. Interesseguppene skal ha minimum 200 medlemmer.

I tilfeller hvor kravet om 200 medlemmer ikke er tilfredsstillt, kan landsmøtet likevel innvilge status som interessegruppe dersom det foreligger særlige forhold som tilsier at det bør gis slik status.

30.3 Navn og vedtekter

Interesseguppens navn vedtas av interesseguppens årsmøte.

Hver interessegruppe skal ha egne vedtekter. Vedtektene skal følge NFFs Mønstervedtekter for interessegrupper. Ved endring av Mønstervedtekter for interessegrupper skal interesseguppens vedtekter vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i interessegruppen. Sentralstyret kan, når særlige grunner foreligger, godkjenne vedtekter som avviker fra Mønstervedtektene.

Endringer i vedtektene vedtas av interesseguppens årsmøte med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Sentralstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Sentralstyret.

30.4 Oppløsning

Landsmøtet og Representantskapsmøtet i NFF kan vedta å oppløse en interessegruppe. Forslag til landsmøtet eller representantskapsmøtet om å oppløse interessegruppen må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på interesseguppens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke. Ved oppløsning av

interessegruppen overtar forbundet gruppens rettigheter og plikter. Ved oppstart av ny interessegruppe med tilsvarende formål innen to år skal rettighetene og pliktene overføres til den nye interessegruppen.

30.5 Medlemmer i interessegruppen

Medlemmer i interessegrupper skal være medlem i NFF. Medlemskap i en interessegruppe er frivillig.

30.6 Oppgaver

Interessegruppen skal være en møteplass for medlemmer i NFF i arbeidsforhold med felles interesser. Gruppen skal ha et styre og skal gjennom dette bidra til å fremme medlemmenes interesser.

Interessegruppen skal avholde årsmøte innen 15. mars hvert år.

30.7 Økonomiske forhold

Interessegruppens virksomhet finansieres gjennom den tilleggskontingent gruppen avkrever sine medlemmer. Interessegruppen kan også ha andre inntekter.

Interessegruppen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av interessegruppens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 17. mars hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Interessegruppens regnskap kan føres av forbundet sentralt. Gruppen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og forørig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Årsregnskapet skal godkjennes av interessegruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av representantskapsmøtet. Årsberetningen fra interessegruppen godkjennes av årsmøtet og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

Interessegruppens styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at gruppen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

30.8 Administrasjon

Når interessegruppens styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og gruppens egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap eller for øvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt

kontroll over gruppens virksomhet, kan Sentralstyret vedta at interessegruppen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Sentralstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Sentralstyrets medlemmer stemmer for det.

31 Fagfora

Medlemmer som arbeider innenfor et fagfelt og som ikke har sin tilknytning til en faggruppe, kan danne fagforum. Opprettelse og oppløsning av et fagforum krever vedtak av Sentralstyret. Fagforaene er underlagt forbundets lover og gyldige vedtak fattet av sentrale organer og er ikke selvstendige juridiske enheter. Fagforaene skal utarbeide egne vedtekter som godkjennes av Sentralstyret etter innstilling fra Lovutvalget. Vedtektene skal følge de til enhver tid gjeldende Mønstervedtekter for faggrupper så langt de er anvendelige.

Tidsskriftet Fysioterapeuten

32 Tidsskriftet FYSIOTERAPEUTEN

32.1 Eier

NFF eier og utgir tidsskriftet Fysioterapeuten.

32.2 Formål

Fysioterapeuten skal gjennom en saklig og fri informasjons- og opinionsformidling bidra til at fysioterapifaget utvikler seg i samsvar med samfunnets og befolkningens behov. Tidsskriftet skal belyse fysioterapifaglige, fag-, organisasjons-, utdannings- og helse- og sosialpolitiske forhold.

32.3 Bladstyret

32.3.1 Myndighet

Overordnede økonomiske rammer for tidsskriftet Fysioterapeuten vedtas av NFFs landsmøte gjennom rammebudsjettet og av NFFs representantskapsmøte gjennom justering av rammebudsjettet. Innenfor disse rammer innstiller Bladstyret til Sentralstyret når det gjelder økonomiske og administrative saker for tidsskriftet.

32.3.2 Valg av styremedlemmer

Bladstyret består av Sentralstyrets medlemmer, samt én representant for de ansatte i redaksjonen. Den ansatte representanten i Bladstyret velges av og blant de ansatte i redaksjonen. For å sikre kontinuitet i styret, tilstrebes valgperioden tilsvarende som for øvrige medlemmer av Bladstyret. Bladstyret kan selv beslutte å supplere

med en representant med kompetanse i tidsskriftsproduksjon. Forbundsleder er styreleder og Sentralstyrets nestleder er nestleder i Bladstyret.

32.3.3 Bladstyrets oppgaver

Bladstyret skal lede Fysioterapeutens virksomhet i samsvar med økonomiske rammer vedtatt av NFFs landsmøte og NFFs representantskapsmøte samt de grenser som gjelder for forholdet mellom redaktør og utgiver, herunder:

1. holde seg orientert om Fysioterapeutens økonomiske stilling og påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll
2. forberede og gjennom Sentralstyret fremme saker som skal behandles av landsmøtet og representantskapsmøtet
3. forberede og gjennom Sentralstyret fremme forslag til Fysioterapeutens rammebudsjett for landsmøtet samt revidert årsregnskap og forslag til justert budsjett for representantskapsmøtet
4. innenfor gitte økonomiske rammer fastsette internt budsjett for Fysioterapeuten, inkludert stillingsramme i redaksjonen, utgivelsesplan, antall sider, priser på abonnement, annonser osv. samt foreta eventuelle nødvendige budsjettjusteringer i løpet av året
5. fastsette redaktørens økonomiske fullmakter
6. påse at vedtak i Bladstyret blir iverksatt
7. behandle andre saker av større økonomisk betydning
8. vurdere tidsskriftets formålsparagraf og eventuelt fremme forslag om endringer.

32.3.4 Bladstyrets saksbehandling

Tidsskriftets redaktør har tale- og forslagsrett på Bladstyrets møter og er sekretær for Bladstyret. Generalsekretæren har rett og plikt til å delta i Bladstyrets behandling av saker og til å uttale seg med mindre annet er bestemt av Bladstyret i den enkelte sak.

Bladstyret skal behandle saker i møte med mindre Bladstyrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Bladstyrets medlemmer, redaktør og generalsekretær kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av Bladstyrets leder, og ved dennes forfall ledes styrebehandlingen av nestleder.

32.3.5 Krav om styrebehandling

Bladstyret innkalles når styrets leder eller minst tre av Bladstyrets medlemmer, redaktøren eller generalsekretær krever det.

32.3.6 Forberedelse av saker

Redaktøren skal i samråd med Bladstyrets leder og generalsekretær forberede saker som skal behandles av Bladstyret. En sak skal forberedes og fremlegges slik at Bladstyret har et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag.

32.3.7 Når kan Bladstyret treffe beslutninger

Bladstyret er beslutningsdyktig når minst fem medlemmer, herunder styrets leder eller nestleder, er til stede. Vedtak i Bladstyret fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

32.3.8 Protokoll

Det skal føres protokoll fra Bladstyrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og Bladstyrets beslutninger. Er Bladstyrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem, redaktør og/eller generalsekretær som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen undertegnes av Bladstyrets leder og nestleder. I leders eller nestleders fravær kan Bladstyret velge et annet styremedlem til å undertegne. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

32.4 Redaktør

Tidsskriftet redigeres av en redaktør i samsvar med Redaktørplakaten og pressens Vær-Varsom-plakat. Redaktøren ansetter redaksjonelle medarbeidere i samråd med generalsekretæren.

32.5 Redaksjonsutvalget

Redaksjonsutvalget er rådgivende organ for redaktøren i alle overordnede spørsmål av faglig og fagpolitisk betydning. Utvalget er også rådgivende organ for Bladstyret i spørsmål som angår tidsskriftet.

Redaksjonsutvalget består av fire medlemmer som til sammen skal representere stor faglig bredde. Utvalget oppnevnes av Bladstyret for tre år av gangen.

Andre forhold

33 Ledermøtet

Ledermøtet er en møteplass for medlemmer i sentrale verv i NFF. Sentralstyret skal arrangere ett til to ledermøter i året. Deltakere på ledermøtet er:

- Sentralstyrets medlemmer
- avdelingslederne
- faggruppelederne
- interessegruppelederne
- lederne av lovfestede utvalg og komitéer
- FYSIOs leder (forutsatt studentmedlemsskap i NFF)
- leder av styret for Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter.

34 Seniorforum NFF

Seniorforum NFF er en møteplass for medlemmer over 60 år som ikke er yrkesaktive. Det skal arbeide for medlemmenes økonomiske, faglige og sosiale interesser.

35 Avstemming

Hvis ikke annet er særskilt bestemt, skal retningslinjene nedenfor følges ved avstemming:

35.1 Flertallskrav

Alle avgjørelser treffes ved alminnelig flertall blant de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer. Saken avgjøres ved åpen avstemming med mindre 1/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer forlanger en av de spesielle avstemmingsformer, dvs. skriftlig avstemming eller navneopprop. I tilfelle stemmelikhet har møteleder i vedkommende forum dobbeltstemme. Hvis møteleder ikke deltar i avstemmingen, foretas ny avstemming. Ved fortsatt stemmelikhet faller saken.

35.2 Uravstemming

35.2.1 Myndighet

Sentralstyret og landsmøtet kan i saker hvor det er av stor betydning å innhente medlemmenes synspunkter direkte, beslutte at en sak skal avgjøres ved uravstemming.

Privat råd innstiller overfor Sentralstyret om saker under punkt 21 annet ledd nr. 2 og 3 skal sendes til uravstemming blant de medlemmer saken gjelder.

Ansatt råd innstiller overfor Sentralstyret om saker under punkt 22 annet ledd nr. 2 og 3 skal sendes til uravstemming blant de medlemmer saken gjelder.

35.2.2 Saksbehandlingsregler

Uravstemming skal være skriftlig og hemmelig. Uravstemmingen skal organiseres slik at alle medlemmer, eventuelt alle i relevante grupper av medlemmer, kan avgi stemme. Avstemmingen administreres av sekretariatet.

Fristen for postlegging av stemmer skal angis på stemmeseddelen, og den skal være minst 14 dager fra den dato sekretariatets utsendelse er poststempelt. Overholdes ikke disse bestemmelsene, er henholdsvis stemmen og/eller avstemmingen ugyldig. Innkomne stemmesedler åpnes og telles under oppsyn av forbundsleder. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer.

Uravstemming kan skje elektronisk når slik gjennomføring er i samsvar med de krav som gjelder for uravstemming for øvrig.

Uravstemming er rådgivende. Sentralstyret fatter på denne bakgrunn vedtak i saken. I saker hvor landsmøtet har fattet beslutning om uravstemming, må landsmøtet selv fastsette hvilket flertall som kreves for at uravstemmingen skal anses som bindende.

36 Habilitet

Tillitsvalgt i forbundet er inhabil og skal ikke delta i saksbehandlingen eller beslutningen av en sak når:

- vedkommende er part i saken
- er i slekt- eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
- er gift eller samboende med en part
- det foreligger andre forhold som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet.

Med part menes her den eller de personer eller organer en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

Den tillitsvalgte må selv melde fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil.

Vedkommende skal likevel ikke anses inhabil dersom det er åpenbart at medlemmets tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt, og verken offentlige eller private interesser tilsier at vedkommende viker sete.

Vedtak om suspensjon, eksklusjon eller avgjørelse av anke over slikt vedtak kan ikke gyldig fattes av angjeldende organ dersom vedtaket vedrører medlem i vedkommende organ. I så fall trer Appellutvalget inn i stedet for Sentralstyret og representantskapsmøtet inn i stedet for Appellutvalget.

37 REGNSKAP OG REVISJON

Forbundets regnskapsår skal følge kalenderåret.

NFF skal ha statsautorisert revisor. Valgkomitéen skal innstille kandidat til vervet. Landsmøtet skal velge revisor. Revisor tjenestegjør inntil en annen revisor er valgt. Opphører revisors oppdrag før utløpet av funksjonstiden eller fyller ikke lenger revisor vilkårene for å kunne velges til revisor for forbundet, skal representantskapsmøtet sørge for valg av ny revisor.

Revisor skal for hvert regnskapsår avgi revisjonsberetning til representantskapsmøtet.

38 Tvist om forståelsen av forbundets lover, mønstervedtekter og vedtekter

Ved tvist om forståelsen av forbundets lover og vedtekter skal Lovutvalget behandle saken og avgi innstilling til Sentralstyret dersom noen av partene i tvisten ber om det. Tvisten avgjøres av Sentralstyret. Partene kan anke Sentralstyrets avgjørelse til landsmøtet. Gjelder tvisten Mønstervedtekter eller vedtekter, kan partene velge å anke til representantskapsmøtet. Anken har ikke oppsettende virkning. Anken må fremsettes innen fire uker etter at melding om vedtak er mottatt av vedkommende part. Part i saken kan være enkeltmedlemmer eller forbundets organer. Tvist om forståelsen av forbundets lover ved suspensjons- og eksklusjonsvedtak er unntatt fra denne paragraf.

39 Oppløsning av forbundet

Landsmøtet kan beslutte å oppløse forbundet med 3/4 flertall. Forslag om oppløsning må være fremmet og underskrevet av minst 1/3 av delegatene. Delegatene som har fremmet forslaget om oppløsning, må representere minst halvparten av avdelingene. Forslaget må være fremsatt senest innen 1. juni samme

år som ordinært landsmøte finner sted. Disponering av forbundets midler ved oppløsning skal skje i samsvar med alminnelige foreningsrettslige prinsipper. Landsmøtet fatter nærmere vedtak om dette.

MØNSTERVEDTEKTER FOR AVDELINGER I NFF

Sist endret av Landsmøtet 2010¹

Avdelingene er Norsk Fysioterapeutforbunds lokale ledd. Avdelingene er nærmere regulert i NFFs lover punkt 18, men rettigheter og plikter for avdelingene er også beskrevet andre steder i lovene. Det følger av NFFs lover punkt 18.3 at avdelingene skal ha egne vedtekter basert på NFFs Mønstervedtekter for avdelinger.

Gjeldende Mønstervedtekter for avdelinger er fastsatt av Landsmøtene 2007 og 2010. Endringer i Mønstervedtekter for avdelinger kan vedtas av representantskapsmøtet, jf. NFFs lover punkt 14.4.2 første ledd nr 6. Den enkelte avdelings vedtekter må vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i avdelingen.

Gjeldende Mønstervedtekter lyder som følger:

VEDTEKTER FOR NFF AVDELING [navn]

1 Formål

Avdelingen skal bidra til å oppfylle NFFs formål i [Navn] fylke i samsvar med forbundets vedtatte mål.

2 Organisatorisk plassering

Avdelingen er forbundets lokale ledd og er underlagt forbundets lover og retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Avdelingen skal være bindeleddet mellom avdelingens medlemmer og forbundets sentrale organer og sekretariatet.

Avdelingen kan opprette distriktsgrupper etter vedtak på årsmøtet når særlige forhold tilsier dette. Distriktsgruppene er underlagt styret i avdelingen og skal følge avdelingens vedtekter.

Avdelingen og distriktsgruppene er ikke selvstendige juridiske enheter.

¹Opprinnelig vedtatt av Landsstyremøtet i 1987, senere endret av Landsstyremøtet/Landsmøtet i 1991,1993,1995, 1998, 2001 og 2007, samt av Representantskapsmøtet 2010 og Landsmøtet 2010

3 Medlemskap

Alle medlemmer i NFF er automatisk medlem i den avdeling hvor arbeidsstedet ligger. Studentmedlemmer, jf. NFFs lover punkt 8.1 nr. 4, er automatisk medlemmer i den avdelingen hvor studiestedet ligger. Øvrige medlemmer som ikke er i arbeid, er automatisk medlem i den avdeling hvor bostedet ligger. Styrene i de berørte avdelingene kan i fellesskap gi dispensasjon fra disse reglene etter søknad fra medlemmet. Sentralstyret avgjør tvister med endelig virkning.

4 Årsmøtet

4.1 Myndighet

Årsmøtet er avdelingens øverste myndighet.

4.2 Møterett

Avdelingens medlemmer har rett til å møte på årsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett. Det kan ikke stemmes etter fullmakt. Medlemmene må være til stede på årsmøtet for å kunne avgi stemme.

Forbundsleder, nestleder og den Sentralstyret har utpekt, har rett til å møte på årsmøtet med tale- og forslagsrett.

Årsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men årsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn avdelingens medlemmer og personer angitt i avsnittet ovenfor.

4.3 Møteplikt

Avdelingsstyret skal være til stede på årsmøtet.

4.4 Ordinære årsmøter

4.4.1 Tidspunkt for avholdelse

Ordinært årsmøte skal avholdes innen 15. mars hvert år.

4.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder og referent og to personer til å underskrive protokollen
2. godkjenning av innkalling og saksliste
3. godkjenning av årsberetning for avdelingen for det foregående regnskapsår
4. godkjenning av det fremlagte regnskap for avdelingen for oversendelse til NFF sentralt for revisjon og endelig godkjenning av representantskapsmøtet

5. vedta budsjett for avdelingen for inneværende regnskapsår
6. valg av:
 - a. leder
 - b. styremedlemmer
 - c. delegater i år med landsmøte og ved behov for suppleringsvalg
 - d. valgkomité
7. andre saker som etter vedtektene her hører under årsmøtet.

4.5 Ekstraordinære årsmøter

Dersom styret eller minst halvparten av avdelingens medlemmer krever det, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

4.6 Innkalling til årsmøtet

Årsmøtet innkalles av styret ved skriftlig henvendelse til avdelingens medlemmer.

Innkalling til årsmøtet skal være sendt senest tre uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for årsmøtet. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet. Styret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med styrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

4.7 Rett til å få en sak behandlet på årsmøtet

Avdelingens medlemmer har rett til å få behandlet en sak på årsmøtet. Frist for innsending av saker til årsmøtet må kunngjøres av styret med tre ukers varsel. Saker til årsmøtet må meldes skriftlig til styret.

4.8 Saker utenfor dagsorden

Saker som ikke er meddelt årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøtet, kan behandles på møtet dersom det ved godkjenning av dagsorden vedtas med 3/4 flertall og minst 2/3 av medlemmene er til stede. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære årsmøtet avgjør saker som nevnt i vedtektenes punkt 4.4.2 første ledd nr. 1-5.

Ekstraordinært årsmøte kan ikke behandle saker som ikke er meddelt det ekstraordinære årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøte.

4.9 Protokoll

Referenten fører protokoll for årsmøtet. I protokollen skal årsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemmingene. Fortegnelse over de stemmeberettigede etter punkt 4.2 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av to personer valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av avdelingen og oppbevares på betryggende måte.

Styret skal umiddelbart etter avholdt årsmøte oversende kopi av protokollen fra årsmøtet til forbundets sekretariat.

4.10 Flertallskrav

Vedtak fattes med alminnelig flertall.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemming skje skriftlig. Benkeforslag er tillatt. Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til ett verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemming mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv (styremedlemmer, delegater, valgkomité og varamedlemmer), anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person. Årsmøtet kan enstemmig vedta en annen avstemmingsprosedyre.

5 Styret

5.1 Myndighet

Styret er underlagt årsmøtet. Styret skal forvalte avdelingens interesser.

5.2 Valg av styremedlemmer

Styret skal bestå av fem til syv styremedlemmer, inkludert leder. Det kan velges inntil to varamedlemmer. Styremedlemmene velges av årsmøtet blant avdelingens medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis to (tre) og tre (fire) medlemmer velges hvert år. Det bør tilstrebes at ulike arbeidsforhold og begge kjønn er representert blant styrets medlemmer. Styrets leder velges særskilt. Styret velger selv sin nestleder.

Dersom leder får varig forfall, trer nestleder inn som styrets leder. Dersom øvrige styremedlemmer får varig forfall, trer det varamedlem som fikk flest stemmer

inn som fast medlem av styret. Suppleringsvalg skal foretas dersom varig forfall medfører at styret ikke blir beslutningsdyktig.

5.3 Styrets saksbehandling

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Ved styreleders forfall ledes styrebehandlingen av nestlederen. Dersom verken styrets leder eller nestleder er til stede, velger styret selv en møteleder.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen sendes styrets medlemmer med fastsatt frist for styrets kommentar. Etter kommentarfristen undertegnes protokollen av leder og ett styremedlem. Protokollen skal være tilgjengelig for avdelingens medlemmer. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

5.4 Styrets oppgaver

Avdelingen skal gjennom sitt styre veilede hovedtillitsvalgte og andre tillitsvalgte i saker om lønns- og arbeidsforhold, engasjere seg i enkeltsaker og for øvrig drive lokalt politisk påvirkningsarbeid.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide planer og budsjetter for avdelingens virksomhet. Styret skal holde seg orientert om avdelingens økonomiske stilling og plikter å påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for kontroll. Styret skal holde forbundet sentralt underrettet om viktige saker i avdelingens geografiske område og påse at forbundets lover, retningslinjer og gyldige vedtak fattet av sentrale organer følges.

Styret kan oppnevne kursutvalg og andre utvalg styret eller årsmøtet mener det er behov for.

Styret plikter å forelegge medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet og representantskapsmøtet.

5.5 Avdelingsleder

Avdelingens styreleder skal tilsettes i 1/7 dels stilling. Avdelingsleder skal ha lønn tilsvarende stillingsprosent av 6 G (1 G = Folketrygdens grunnbeløp). Avdelingens årsmøte kan, med alminnelig flertall og uten at det anses som en vedtektsendring som krever godkjenning av Sentralstyret, vedta høyere stillingsprosent eller en høyere lønn enn det som er fastsatt.

6 Det økonomiske forholdet mellom avdelingen og forbundet sentralt

Avdelingen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av avdelingens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Avdelingens regnskap kan føres av NFF sentralt. Avdelingen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Årsregnskapet skal godkjennes av avdelingens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av representantskapsmøtet. Årsberetningen fra avdelingen godkjennes av årsmøtet og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

Avdelingsstyret og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at avdelingen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

7 Delegater til landsmøtet

Valg av delegater til landsmøtet skal foretas på siste årsmøte før ordinært landsmøte. Antall delegater som skal velges, følger av NFFs lover punkt 13.2.1. Det skal i tillegg velges tre varadelegater i rekkefølge. Delegationene velges for tre år av gangen. Ved valget skal ulike arbeidsforhold samt begge kjønn søkes representert.

Stemmeberettigede medlemmer i avdelingen er valgbare, jf. NFFs lover punkt 9. Medlemmer med faglig medlemskap samt ansatte i forbundets sekretariat kan ikke være delegater.

Avdelingsleder er automatisk én av delegatene til landsmøtet. Ved avdelingsleders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall møter varadelegat.

8 Valgkomité

Valgkomitéen skal bestå av tre medlemmer. Medlemmene velges av årsmøtet blant avdelingens medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis ett og to medlemmer velges hvert år.

Valgkomitéen skal fremme forslag til årsmøtet på kandidater til vervene som avdelingens leder, styremedlemmer, delegater til landsmøtet og medlemmer av Valgkomitéen. Valgkomitéens innstilling skal være skriftlig. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Innstillingen skal følge som vedlegg til innkallingen til årsmøtet.

Valgkomitéen administrerer valgene på årsmøtet.

9 Vedtektsendringer

Forslag til endring i avdelingens vedtekter må sendes skriftlig til avdelingens styre.

Endring av avdelingens vedtekter kan foretas av årsmøtet med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene skal meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Sentralstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Sentralstyret.

Ved endring av Mønstervedtektene for avdelinger skal avdelingens vedtekter vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i avdelingen.

10 Administrasjon

Sentralstyret kan, når styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og avdelingens egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap eller for øvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over avdelingens virksomhet, vedta at avdelingen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Sentralstyret.

11 Oppløsning

Landsmøtet i NFF kan vedta å oppløse avdelingen. Forslag til landsmøtet om å oppløse avdelingen må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på avdelingens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer. Ved oppløsning av avdelingen overtar forbundet avdelingens rettigheter og plikter. Ved

oppstart av ny avdeling i samme geografiske område innen to år skal rettighetene og pliktene overføres til avdelingen.

MØNSTERVEDTEKTER FOR FAGGRUPPER I NFF

Sist endret av Landsmøtet 2010

Faggruppene er Norsk Fysioterapeutforbunds fysioterapifaglige ledd. Faggruppene er nærmere regulert i NFFs lover punkt 29, men rettigheter og plikter for faggruppene er også beskrevet andre steder i lovene. Det følger av NFFs lover punkt 29.3 at faggruppene skal ha egne vedtekter basert på NFFs Mønstervedtekter for faggrupper.

Gjeldende Mønstervedtekter for faggrupper er fastsatt av Landsmøtet 2007 med endringer av Representantskapsmøtet 2010 og Landsmøtet 2010. Endringer i mønstervedtekter for faggrupper kan vedtas av representantskapsmøtet, jf. NFFs lover punkt 14.4.2 første ledd nr 6. Den enkelte faggruppes vedtekter må vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i faggruppen.

Gjeldende Mønstervedtekter lyder som følger:

Vedtekter for NFFs faggruppe for [navn]

1 Formål

Faggruppen skal bidra til å oppfylle NFFs formål i samsvar med forbundets vedtatte mål. Faggruppen skal være en møteplass for fag- og kunnskapsutvikling innen [angi fagområde].

2 Organisatorisk plassering

Faggruppen er et forbundets fysioterapifaglige ledd og er underlagt forbundets lover og retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Faggruppen er ikke en selvstendig juridisk enhet.

3 Medlemskap

3.1 Vilkår for medlemskap

For å kunne bli medlem i faggruppen må man være medlem i NFF. Medlemmer i NFF kan være medlem i flere faggrupper samtidig. Innmelding og utmelding skal skje skriftlig ved melding til faggruppens styre. Reglene i NFFs lover punkt 10 om når innmelding og utmelding får virkning, gjelder tilsvarende så langt de passer.

3.2 Kontingent

Faggruppens årsmøte fastsetter kontingenten for inneværende regnskapsår.

Skylder et medlem kontingent for ett år, regnes medlemskapet automatisk for opphørt. Betalingsansvaret for skyldig kontingent påløpt før opphør av medlemskap bortfaller ikke.

4 Årsmøtet

4.1 Myndighet

Årsmøtet er faggruppens øverste myndighet.

4.2 Møterett

Faggruppens medlemmer har rett til å møte på årsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett. Det kan ikke stemmes etter fullmakt. Medlemmene må være til stede på årsmøtet for å kunne avgi stemme.

Forbundsleder, nestleder og den Sentralstyret har utpekt, har rett til å møte på årsmøtet med tale- og forslagsrett.

Årsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men årsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn faggruppens medlemmer og personer angitt i avsnittet ovenfor.

4.3 Møteplikt

Faggruppestyret skal være til stede på årsmøtet.

4.4 Ordinære årsmøter

4.4.1 Tidspunkt

Ordinært årsmøte skal avholdes innen 15. mars hvert år.

4.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder og referent og to personer til å underskrive protokollen
2. godkjenning av innkalling og saksliste
3. godkjenning av årsberetning for faggruppen for det foregående regnskapsår
4. godkjenning av det fremlagte regnskap for faggruppen for oversendelse til NFF sentralt for revisjon og endelig godkjenning av representantskapsmøtet
5. fastsettelse av kontingent for inneværende år

6. vedta budsjett for faggruppen for inneværende regnskapsår
7. valg av:
 - a. leder
 - b. styremedlemmer
 - c. valgkomité
8. andre saker som etter vedtektene her hører under årsmøtet.

4.5 Ekstraordinære årsmøter

Dersom styret eller minst halvparten av faggruppens medlemmer krever det, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

4.6 Innkalling til årsmøtet

Årsmøtet innkalles av styret ved skriftlig henvendelse til faggruppens medlemmer.

Innkalling til årsmøtet skal være sendt senest tre uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for årsmøtet. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet. Styret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med styrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

4.7 Rett til å få en sak behandlet på årsmøtet

Faggruppens medlemmer har rett til å få behandlet en sak på årsmøtet. Frist for innsending av saker til årsmøtet må kunngjøres av styret med tre ukers varsel. Saker til årsmøtet må meldes skriftlig til styret.

4.8 Saker utenfor dagsorden

Saker som ikke er meddelt årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøtet, kan behandles på møtet dersom det ved godkjenning av dagsorden vedtas med 3/4 flertall og minst 2/3 av medlemmene er til stede. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære årsmøtet avgjør saker som nevnt i vedtektenes punkt 4.4.2 nr. 1-6.

Ekstraordinært årsmøte kan ikke behandle saker som ikke er meddelt det ekstraordinære årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøte.

4.9 Protokoll

Referenten fører protokoll for årsmøtet. I protokollen skal årsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemmingene. Fortegnelse over de

stemmeberettigede etter punkt 4.2 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av to personer valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av faggruppen og oppbevares på betryggende måte.

Styret skal umiddelbart etter avholdt årsmøte oversende kopi av protokollen fra årsmøtet til forbundets sekretariat.

4.10 Flertallskrav

Vedtak fattes med alminnelig flertall.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemming skje skriftlig. Benkeforslag er tillatt. Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til ett verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemming mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv (styremedlemmer, valgkomité og varamedlemmer), anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person. Årsmøtet kan enstemmig vedta en annen avstemmingsprosedyre.

5 Styret

5.1 Myndighet

Styret er underlagt årsmøtet. Styret skal forvalte faggruppens interesser.

5.2 Valg av styremedlemmer

Styret skal bestå av fem til syv styremedlemmer, inkludert leder. Det kan velges inntil to varamedlemmer. Styremedlemmene velges av årsmøtet blant faggruppens medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis to (tre) og tre (fire) medlemmer velges hvert år. Det bør tilstrebes at ulike arbeidsforhold og begge kjønn er representert blant styrets medlemmer. Styrets leder velges særskilt. Styret velger selv sin nestleder.

Dersom leder får varig forfall, trer nestleder inn som styrets leder. Dersom øvrige styremedlemmer får varig forfall, trer det varamedlem som fikk flest stemmer inn som fast medlem av styret. Suppleringsvalg foretas dersom varig forfall medfører at styret ikke blir beslutningsdyktig.

5.3 Styrets saksbehandling

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Ved styreleders forfall ledes styrebehandlingen av nestlederen. Dersom verken styrets leder eller nestleder er til stede, velger styret selv en møteleder.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen sendes styrets medlemmer med fastsatt frist for styrets kommentarer. Etter kommentarfristen undertegnes protokollen av leder og et styremedlem. Protokollen skal være tilgjengelig for faggruppens medlemmer. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

5.4 Styrets oppgaver

Faggruppen skal gjennom sitt styre bidra til utvikling av faglig identitet og tilhørighet, bidra til utvikling, anvendelse og formidling av forsknings- og erfaringsbasert kunnskap, bidra til samarbeid og utvikling av kompetansenettverk på tvers av faggruppetilhørighet samt bidra til å utvikle strategier, systematisk arbeid og kompetanse innen forbundets fag- og helsepolitiske prioriteringer. Styret kan oppnevne kurs- og fagutviklingsutvalg og kan ellers oppnevne utvalg etter behov.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide planer og budsjetter for faggruppens virksomhet. Styret skal holde seg orientert om faggruppens økonomiske stilling og plikter å påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for kontroll. Styret skal holde forbundet sentralt og egne medlemmer underrettet om viktige saker innen faggruppens fagområde og påse at forbundets lover, retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer, følges.

Styret kan utpeke en representant for faggruppen som skal samarbeide med sekretariatet om spesialistsøknader knyttet til faggruppens fagfelt.

Styret plikter å forelegge medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet og representantskapsmøtet.

Faggruppeleder møter som delegat på landsmøtet og representantskapsmøtet. Ved faggruppeleders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom faggruppeleder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

6 Det økonomiske forholdet mellom faggruppen og forbundet sentralt

Faggruppen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Faggruppens regnskap kan føres av NFF sentralt. Faggruppen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Årsregnskapet skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av representantskapsmøtet. Årsberetningen fra faggruppen godkjennes av årsmøtet og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

Faggruppens styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at faggruppen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

7 Valgkomité

Valgkomitéen skal bestå av tre medlemmer. Medlemmene velges av årsmøtet blant faggruppens medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis ett og to medlemmer velges hvert år.

Valgkomitéen skal fremme forslag til årsmøtet på kandidater til vervene som faggruppens leder, styremedlemmer og medlemmer av Valgkomitéen. Valgkomitéens innstilling skal være skriftlig. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Innstillingen skal følge som vedlegg til innkallingen til årsmøtet.

Valgkomitéen administrerer valgene på årsmøtet.

8 Kurs- og fagutviklingsutvalg

Faggruppens styre kan for to år av gangen oppnevne et Kurs- og fagutviklingsutvalg bestående av inntil fire medlemmer.

Kurs- og fagutviklingsutvalget skal medvirke til at relevant kompetanse opprettholdes og utvikles blant annet ved å:

- bistå fagseksjonen i NFFs sekretariat med fagkunnskap i forhold til innhold i fysioterapispesifikk etter- og videreutdanning
- arbeide med rekruttering av kursledere i samarbeid med NFFs sekretariat
- bistå ved behandling av spesialistsøknader i samarbeid med NFFs sekretariat
- koordinere og arrangere kortere kurs om tidsaktuelle fagtemaer som supplement til det øvrige kurstilbudet i NFF
- holde faggruppens styre løpende orientert om sin virksomhet.

9 Vedtektsendringer

Forslag til endring i faggruppens vedtekter må sendes skriftlig til faggruppens styre.

Endring av faggruppens vedtekter kan foretas av årsmøtet med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene skal meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Sentralstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Sentralstyret.

Ved endring av Mønstervedtektene for faggrupper skal faggruppens vedtekter vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i faggruppen.

10 Administrasjon

Sentralstyret kan, når styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og faggruppens egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap eller for øvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over faggruppens virksomhet, vedta at faggruppen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Sentralstyret.

11 Oppløsning

Både representantskapsmøtet og landsmøtet i NFF kan vedta å oppløse faggruppen. Forslag til representantskapsmøtet eller landsmøtet om å oppløse

faggruppen må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på faggruppens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer. Ved oppløsning av faggruppen overtar forbundet faggruppens rettigheter og plikter. Ved oppstart av ny faggruppe med tilsvarende formål innen to år skal rettighetene og pliktene overføres til faggruppen.

MØNSTERVEDTEKTER FOR INTERESSEGRUPPER I NFF

Sist endret av Landsmøtet 2010

Medlemmer i ulike arbeidsforhold kan danne interessegruppe innen sitt område. Interessegruppene er Norsk Fysioterapeutforbunds ledd for medlemmer i ulike arbeidsforhold med felles interesser. Interessegruppene er nærmere regulert i NFFs lover punkt 30, men rettigheter og plikter for interessegruppene er også beskrevet andre steder i lovene. Det følger av NFFs lover punkt 30.3 at interessegruppene skal ha egne vedtekter basert på NFFs Mønstervedtekter for interessegrupper.

Gjeldende Mønstervedtekter for interessegruppene er fastsatt av Representantskapsmøtet 2008 i henhold til vedtak på Landsmøtet 2007, sak 3.1 samt endringer på Representantskapsmøtet 2010, og Landsmøtet 2010. Endringer i Mønstervedtekter for interessegrupper kan vedtas av representantskapsmøtet, jf. NFFs lover punkt 14.4.2 første ledd nr. 6. Den enkelte interessegruppes vedtekter må vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i interessegruppen.

Gjeldende Mønstervedtekter lyder som følgende:

Vedtekter for NFFs interessegruppe for [navn]

1 Formål

Interessegruppen skal bidra til å oppfylle NFFs formål i samsvar med forbundets vedtatte mål. [Navn] skal være en møteplass for medlemmer i arbeidsforhold med felles interesse.

2 Organisatorisk plassering

[Navn] er et av forbundets ledd og er underlagt forbundets lover og retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer. [Navn] er ikke en selvstendig juridisk enhet.

3 Medlemskap

3.1 Vilkår for medlemskap

For å kunne bli medlem i [Navn] må man være medlem i NFF. Medlemmer i NFF kan være medlem av flere interessegrupper samtidig. Innmelding og utmelding skal skje skriftlig ved melding til [Navn]s styre. Reglene i NFFs lover, punkt 10, om når innmelding og utmelding får virkning, gjelder tilsvarende så langt de passer.

3.2 Kontingent

[Navn]s årsmøte fastsetter kontingenten for inneværende regnskapsår.

Skylder et medlem kontingent for ett år, regnes medlemskapet automatisk for opphørt. Betalingsansvaret for skyldig kontingent påløpt før opphør av medlemskap bortfaller ikke.

4 Årsmøtet

4.1 Myndighet

Årsmøtet er [Navn]s øverste myndighet.

4.2 Møterett

[Navn]s medlemmer har rett til å møte på årsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett. Det kan ikke stemmes etter fullmakt. Medlemmene må være til stede på årsmøtet for å kunne avgi stemme.

Forbundsleder, nestleder og den Sentralstyret har utpekt, har rett til å møte på årsmøtet med tale- og forslagsrett.

Årsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men årsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn [Navn]s medlemmer og personer angitt i avsnittet ovenfor.

4.3 Møteplikt

[Navn]s styre skal være til stede på årsmøtet.

4.4 Ordinære årsmøter

4.4.1 Tidspunkt

Ordinært årsmøte skal avholdes innen 15. mars hvert år.

4.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder og referent og to personer til å underskrive protokollen
2. godkjenning av innkalling og sakliste
3. godkjenning av årsberetning for interessegruppen for det foregående regnskapsår
4. godkjenning av det fremlagte regnskap for interessegruppen for oversendelse til NFF sentralt for revisjon og endelig godkjenning av representantskapsmøtet

5. fastsettelse av kontingent for inneværende år
6. vedta budsjett for interessegruppen for inneværende regnskapsår
7. valg av:
 - a. leder
 - b. styremedlemmer
 - c. valgkomité
8. andre saker som etter vedtektene her hører under årsmøtet.

4.5 Ekstraordinære årsmøter

Dersom styret eller minst halvparten av [*Navn*]'s medlemmer krever det, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

4.6 Innkalling til årsmøtet

Årsmøtet innkalles av styret ved skriftlig henvendelse til [*Navn*]'s medlemmer.

Innkalling til årsmøtet skal være sendt senest tre uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for årsmøtet. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet. Styret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med styrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

4.7 Rett til å få en sak behandlet på årsmøtet

[*Navn*]'s medlemmer har rett til å få behandlet en sak på årsmøtet. Frist for innsending av saker til årsmøtet må kunngjøres av styret med tre ukers varsel. Saker til årsmøtet må meldes skriftlig til styret.

4.8 Saker utenfor dagsorden

Saker som ikke er meddelt årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøtet, kan behandles på møtet dersom det ved godkjenning av dagsorden vedtas med 3/4 flertall og minst 2/3 av medlemmene er til stede. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære årsmøtet avgjør saker som nevnt i vedtektenes punkt 4.4.2 nr 1-6.

Ekstraordinært årsmøte kan ikke behandle saker som ikke er meddelt det ekstraordinære årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøte.

4.9 Protokoll

Referenten fører protokoll for årsmøtet. I protokollen skal årsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemmingene. Fortegnelsen over de stemmeberettigede etter punkt 4.2 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av to personer valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av [*Navn*] og oppbevares på betryggende måte.

Styret skal så snart som mulig etter avholdt årsmøte oversende kopi av protokollen fra møtet til forbundets sekretariat.

4.10 Flertallskrav

Vedtak fattes med alminnelig flertall.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemming skje skriftlig. Benkeforslag er tillatt. Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til ett verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemming mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv (styremedlemmer, valgkomité og varamedlemmer), anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person. Årsmøtet kan enstemmig vedta en annen avstemmingsprosedyre.

5 Styret

5.1 Myndighet

Styret er underlagt årsmøtet. Styret skal forvalte [*Navn*]'s interesser.

5.2 Valg av styremedlemmer

Styret skal bestå av fem til syv styremedlemmer inkludert leder. Det kan velges inntil to varamedlemmer. Styremedlemmene velges av årsmøtet blant [*Navn*]'s medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis to (tre) og tre (fire) medlemmer velges hvert år. Det bør tilstrebes at ulike arbeidsforhold og begge kjønn er representert blant styrets medlemmer. Styrets leder velges særskilt. Styret velger selv sin nestleder.

Dersom leder får varig forfall, trer nestleder inn som styrets leder. Dersom øvrige styremedlemmer får varig forfall, trer det varamedlem som fikk flest stemmer inn

som fast medlem av styret. Suppleringsvalg foretas dersom varig forfall medfører at styret ikke blir beslutningsdyktig.

5.3 Styrets saksbehandling

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Ved styreleders forfall ledes styrebehandlingen av nestlederen. Dersom verken styrets leder eller nestleder er til stede, velger styret selv en møteleder.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og styrets beslutning. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen sendes styrets medlemmer med fastsatt frist for styrets kommentarer. Etter kommentarfristen undertegnes protokollen av leder og et styremedlem. Protokollen skal være tilgjengelig for [Navn]s medlemmer. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

5.4 Styrets oppgaver

[Navn] skal gjennom sitt styre i samarbeid med Privat råd/Ansatt råd arbeide for medlemmenes felles interesser innenfor det feltet interessegruppen representerer.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide planer og budsjetter for [Navn]s virksomhet. Styret skal holde seg orientert om [Navn]s økonomiske stilling og plikter å påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for kontroll. Styret skal holde forbundet sentralt og egne medlemmer underrettet om viktige saker innen [Navn]s område og påse at forbundets lover, retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer, følges.

Styret plikter å forelegge medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet og representantskapsmøtet.

Leder av [Navn] møter som delegat på landsmøtet og representantskapsmøtet. Ved leders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal

møte som delegat. Dersom leder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

6 Det økonomiske forholdet mellom [Navn] og forbundet sentralt

[Navn] skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av [Navn]s årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år. NFF sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

[Navn]s regnskap kan føres av NFF sentralt. [Navn] skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger.

Årsregnskapet skal godkjennes av [Navn]s årsmøte og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år for revisjon og endelig godkjenning av representantskapsmøtet. Årsberetningen fra interessegruppen godkjennes av årsmøtet og oversendes NFF sentralt innen 17. mars hvert år.

[Navn]s styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at [Navn] vil overskride eller har overskredet budsjettet.

7 Valgkomité

Valgkomitéen skal bestå av tre medlemmer. Medlemmene velges av årsmøtet blant [Navn]s medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis ett og to medlemmer velges hvert år.

Valgkomitéen skal fremme forslag til årsmøtet på kandidater til vervene som [Navn]s leder (leder av [Navn]s styre), styremedlemmer og medlemmer av Valgkomitéen. Valgkomitéens innstilling skal være skriftlig. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Innstillingen skal følge som vedlegg til innkallingen til årsmøtet.

Valgkomitéen administrerer valgene på årsmøtet.

8 Vedtektsendringer

Forslag til endring i [Navn]s vedtekter må sendes skriftlig til [Navn]s styre.

Endring av [*Navn*]'s vedtekter kan foretas av årsmøtet med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene skal meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Sentralstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Sentralstyret.

Ved endring av Mønstervedtektene for interessegruppene skal [*Navn*]'s vedtekter vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i [*Navn*].

9 Administrasjon

Sentralstyret kan, når styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og [*Navn*]'s egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap, eller for øvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over [*Navn*]'s virksomhet, vedta at [*Navn*] skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Sentralstyret.

10 Oppløsning

Både representantskapsmøtet og landsmøtet kan vedta å oppløse [*Navn*]. Forslag til representantskapsmøtet eller landsmøtet om å oppløse [*Navn*] må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på [*Navn*]'s årsmøte. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer. Ved oppløsning av [*Navn*] overtar forbundet [*Navn*]'s rettigheter og plikter. Ved oppstart av ny interessegruppe med tilsvarende formål innen to år, skal rettighetene og pliktene overføres til den nye interessegruppen.

VEDTEKTER FOR NFFs KONFLIKTFOND

Vedtatt av Landsstyremøtet 1985 med endringer i 1989, 1995 og 2010

1. Etablering

NFFs Konfliktfond og vedtekter for dette ble vedtatt av Landsstyremøtene i 1985 med endringer i 1989, 1995 og 2010.

2. Formål

Konfliktfondets formål er å gi økonomisk støtte til medlemmer som er i lovlig arbeidskamp eller konflikt med en forhandlingsberettiget motpart.

3. Plassering, forvaltning og anvendelse

Sentralstyret er Konfliktfondets styre og treffer vedtak om plassering og forvaltning av fondet.

Anvendelse av fondets midler skjer etter reglene i pkt. 5 flg. nedenfor. Oversikt som viser bruk av økonomiske midler fra fondet og revidert regnskap, skal legges frem for Sentralstyret hvert år.

Sentralstyret innstiller overfor representantskapsmøtet i henhold til reglene i NFFs lover pkt. 15.6.

4. Økonomisk grunnlag for Konfliktfondet

Konfliktfondet bygges opp i henhold til følgende punkter:

- a. Landsmøtet vedtar budsjettavsetning til Konfliktfondet i forbindelse med behandling av rammebudsjett. Sentralstyret kan ved ekstraordinære forhold fravike oppbyggingsplanen.
- b. Representantskapsmøtet vedtar disponering av NFFs overskudd i forbindelse med godkjenning av regnskap for det foregående regnskapsår. Sentralstyret innstiller til eventuell tilleggsavsetning ved den årlige regnskapsavslutningen.
- c. Ved konflikt har representantskapsmøtet fullmakt til å utskrive nødvendig ekstrakontingent. (Endret i henhold til NFFs lover pkt 11.)
- d. Landsmøtet kan til enhver tid beslutte når det ikke lenger skal avsettes midler til Konfliktfondet. Landsmøtet kan ikke treffe vedtak vedrørende Konfliktfondet som strider mot eventuelle avtalerettslige forpliktelser NFF er bundet av.

5. Rett til støtte fra Konfliktfondet

Støtte gis de medlemmer som har rettigheter etter NFFs lover pkt 9.5, det vil si de medlemmer som har rett til bistand i lønnsforhandlinger og arbeidskonflikter.

6. Endringer i Konfliktfondets vedtekter

Endringer i Konfliktfondets vedtekter vedtas av landsmøtet etter de samme retningslinjer som gjelder for NFFs lover.

VEDTEKTER FOR NFFs RETTSHJELPFOND

Vedtatt på Landsmøtet 2010

Retts hjelpfondet ble vedtatt av NFFs Landsmøte 2001.

1. Etablering

Norsk Fysioterapeutforbunds Retts hjelpfond etableres med virkning fra 1. januar 2005.

2. Formål

Alle medlemmer som er kommet i en situasjon som er beskrevet i vedtektene, kan søke om økonomisk støtte til juridisk bistand fra Norsk Fysioterapeutforbunds Retts hjelpfond.

3. Plassering, forvaltning og anvendelse

Sentralstyret er Retts hjelpfondets styre og treffer vedtak om plassering og forvaltning av fondet.

Anvendelse av fondets midler skjer etter reglene i pkt 5 flg. nedenfor. Oversikt som viser bruk av økonomiske midler fra fondet og revidert regnskap skal legges frem for Sentralstyret hvert år.

Sentralstyret innstiller overfor representantskapsmøtet i henhold til reglene i NFFs lover pkt. 15.6.

4. Økonomisk grunnlag for Retts hjelpfondet

Fondets økonomiske grunnlag er medlemmenes øremerkede innbetalinger i landsmøteperioden 2002-2004. For årene 2005-2007 har medlemmene innbetalt kr 150 per år. Den videre oppbyggingen av fondet sikres ved at:

- a. Landsmøtet vedtar budsjettavsetning til Retts hjelpfondet i forbindelse med behandling av rammebudsjett.
- b. Representantskapsmøtet vedtar disponering av NFFs overskudd i forbindelse med godkjenning av regnskap for det foregående regnskapsår.

5. Rett til støtte fra Retts hjelpfondet

Medlemmer av Norsk Fysioterapeutforbund som har rettigheter etter NFFs lover pkt. 9.5, omfattes av ordningen.

Selskap kan gis bistand såfremt dette er naturlig ut fra organisering av fysioterapivirksomhet for NFFs medlemmer.

Det ytes ikke bistand til medlem dersom det forhold det søkes bistand for, oppstod mindre enn tre måneder etter innmelding i forbundet. Det kan ut fra sakens karakter gjøres unntak fra karantenetiden.

Medlemmet må ikke skyldte fagforeningskontingent til NFF. Dersom kontingent uteblir, avsluttes påbegynt bistand.

Dersom et medlem på egen hånd pådrar seg utgifter til private advokater og rådgivere, vil NFF ikke dekke de aktuelle utgiftene i saken. Bare i prinsipielle saker eller i oppsigelsessaker og i personalsaker, hvor en er bundet av korte frister og hvor det ikke har lykket medlemmet eller den tillitsvalgte i tide å kontakte forbundet, kan NFF etter søknad og på bakgrunn av en nærmere vurdering, dekke utgiftene som er påløpt for å ta de første nødvendige skritt i saken.

6. Hvilken bistand kan ytes

Alle tvister søkes løst på lavest mulig nivå i organisasjonen. Dette innebærer bruk av det ordinære tillitsvalgtapparatet. Spørsmål om habilitet vurderes nøye.

Dersom en tvist ikke blir løst ved hjelp av lavere nivå i organisasjonen og/eller sekretariatet, kan Rettshjelpfondet yte økonomisk bistand for å få tvisten løst enten ved forhandlinger, voldgift eller for domstolene.

7. Hva rettshjelpordningen omfatter

Medlemmer/selskap kan fremme anmodning om bistand i følgende situasjoner:

- 7.1. Ved tvist vedrørende driftsavtaler for privatpraktiserende fysioterapeuter.
- 7.2. Ved tvist i ansettelsesforhold i saker som angår stillingsvern, lønns- og øvrige arbeidsvilkår. Under dette punkt faller også kollektive saker.
- 7.3. Det kan vedtas bistand etter konkret anmodning i andre saker enn nevnt i denne bestemmelse.

8. Beslutningsmyndighet

Avgjørelse av om tvisten faller inn under kriteriene i punkt 7 og om hvilke utgifter som eventuelt skal dekkes av Rettshjelpfondet, tas av NFFs forhandlingssjef og generalsekretær i fellesskap.

Ved vurdering av søknad om rettshjelp i andre saker enn omtalt i punkt 7.2, skal det legges vekt på hvorvidt saken er av prinsipiell karakter og om saken kan få betydning for flere og hvor stor sannsynligheten er for å vinne frem. Når det gjelder selvstendig næringsdrivende, ytes det ikke økonomisk støtte til juridisk bistand i forhandlinger eller for nemnd eller domstolen i saker av rent forretningsmessig karakter.

NFFs forhandlingssjef i samråd med intern advokat avgjør om juridisk bistand skal ytes av intern eller ekstern advokat. Medlemmet må selv bære risikoen for motpartens saksomkostninger.

Forhandlingssjefen i samråd med intern advokat avgjør hvilken advokat som skal benyttes i det enkelte tilfellet. Dersom det foreligger en tvist mellom medlemmer, bør den juridiske bistanden gis av ekstern advokat.

Avgjørelse om anke i rettstvist behandles særskilt og besluttes av forhandlingssjef og generalsekretær i fellesskap.

9. Klage

Sentralstyret er klageorgan på vedtak truffet etter punkt 8. Avslag om bistand etter denne ordningen kan påklages til NFFs Sentralstyre innen tre uker.

10. Endringer i NFFs Rettshjelpfonds vedtekter

Endringer i Rettshjelpfondets vedtekter vedtas av landsmøtet etter de samme retningslinjer som gjelder for NFFs lover.

VISJON OG HOVEDMÅL 2011–2013

Dokumentet er førende for alle ledd i organisasjonen.

Visjon

NFF – en slagkraftig organisasjon for alle fysioterapeuter

Hovedmål 2011–2013

Kompetanse og fagutvikling

NFF skal stimulere til fagutvikling og forskning innen fysioterapi og delta i internasjonalt samarbeid omkring dette. NFF skal bidra til at medlemmene yter et bredt spekter av fysioterapitjenester med god kvalitet og høy etisk standard. NFF skal ha tett dialog med de ulike grunnutdanninger i fysioterapi og de fagspesifikke mastergradsutdanninger, for å sikre at utdanningene møter fremtidens behov for fysioterapikompetanse.

Særlige satsingsområder i perioden

- Påvirke til etableringen av en offentlig spesialistordning for fysioterapeuter
- Stimulere til kontinuerlig faglig oppdatering blant fysioterapeuter
- Tilpasse NFFs kurstilbud til alle fysioterapeuter, til en revidert spesialistordning og overordnede politiske satsingsområder
- Være pådriver for en økning av forsker-, kombinasjons- og fagutviklingsstillinger og -avtaler
- Være pådriver for at fysioterapeuter skaffer seg relevant tilleggskompetanse som gjør dem til attraktive kandidater til stillinger både hos sentrale og lokale helsemyndigheter.

Inntekts- og arbeidsforhold

NFF skal være *den* organisasjonen som best ivaretar alle fysioterapeuters inntekts- og arbeidsforhold.

NFF skal arbeide for at økt kompetanse skal gi lønnsmessig uttelling og for at inntektsnivået samsvarer med andre grupper som har sammenlignbar utdanning, kompetanse og ansvar. NFF skal arbeide for en generell, god lønns- og inntektsutvikling for fysioterapeuter og for å bevare eksisterende rettigheter innenfor alle tariffområdene og ivareta medlemmer uten tariffavtale.

NFF skal bidra til gode arbeids- og rammevilkår for alle kategorier selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter.

NFF skal bidra til at medlemmene har kjennskap til lover og avtaleverk som gjelder for fysioterapeuter.

Særlige satsingsområder i perioden

- Arbeide for likelønnsloft for fysioterapeuter
- Skape gode avtaleverk, rammevilkår og forutsigbarhet for selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter
- Bidra til at avtalestørrelse er lik praksisomfanget hos fysioterapeuter med driftsavtale
- Arbeide for økonomisk uttelling for fysioterapeuter med spesialistkompetanse
- Arbeide for å øke antall stillinger for fastlønnede fysioterapeuter og for fysioterapeuter i privat praksis.

Helsepolitikk og synliggjøring

NFF skal være en aktør på alle viktige samfunnsarenaer som berører folkehelsen i Norge. NFF skal bidra med mest mulig kunnskap og kompetanse slik at politiske beslutninger fattes på bredest mulig grunnlag. Fysioterapeutenes sentrale rolle i forbindelse med behandling, habilitering, rehabilitering, forebygging og helsefremmende arbeid skal tydeliggjøres, både gjennom media og ved deltakelse i utformingen av helsepolitikk sentralt, regionalt og lokalt.

NFF vil arbeide for å synliggjøre hvordan fysioterapeutene kan bidra i den nye kommunale helsetjenesten som en følge av samhandlingsreformen. NFF skal stimulere medlemmene til å benytte de mulighetene som kommer i forbindelse med reformen.

NFF skal være en ledende organisasjon i arbeidet med å bekjempe den vestlige verdens største helsetrussel: inaktivitet.

Særlige satsingsområder i perioden

- Være aktive bidragsyttere i forhold til nasjonal, regional og kommunal helsepolitikk gjennom tett og god kontakt med beslutningstakere sentralt og lokalt og ved å bruke media aktivt
- Begrunne behovet for fysioterapi ut fra fysioterapeuters kroppslige og medisinske innfallsvinkel til forståelse av menneskets mulighet til funksjon

og deltakelse samt ut fra dokumenterte forskningsresultater om betydning av fysioterapi

- Markere NFF som en selvsagt aktør i samhandlingsreformen, med spesiell vekt på følgende: fysioterapi som lovpålagt tjeneste, fysioterapeuters rolle i forebygging, behandling, habilitering og rehabilitering, finansieringsordninger som sikrer fysioterapitilbud på alle nivåer og faglig kvalitet på fysioterapitjenestene
- Videreutvikle dagens ordning for manuellterapeuter og arbeide for at flere spesialistgrupper får henvisnings- og sykmeldingsrett
- Synliggjøre fysioterapeutenes rolle i sykefraværsarbeidet og manuellterapeutenes rolle som sykmeldende behandlere
- Styrke fysioterapeuters positive omdømme
- Kartlegge og etablere nettverk for fysioterapeuter som innehar stillinger på overordnet ledernivå i helsesektoren.

Organisasjon

NFF skal være en demokratisk, sterk og tydelig organisasjon hvor engasjement, felles identitet, stolthet over eget fag, samhold og etisk refleksjon er kjennetegn. Ansatte og tillitsvalgte i alle ledd skal ivareta medlemmenes interesser. NFFs visjon og hovedmål skal være styrende og tydelige i organisasjonens arbeid. NFF skal sikre at det er tillitsvalgte på alle aktuelle arbeidsplasser og kontaktpersoner tilgjengelig for NFFs medlemmer i alle kommuner.

NFF skal sikre at organisasjonstillitsvalgte får opplæring i organisasjonsforståelse og organisasjonsarbeid.

Særlige satsingsområder i perioden

- Alle ledd i organisasjonen skal arbeide sammen om NFFs visjon og hovedmål
- Foreta en gjennomgang av organisasjonen som sikrer en struktur og organisering som er effektiv, fleksibel og tilpasset de oppgaver og utfordringer NFF står overfor
- Avdelingene skal være i stand til å drive lokalt påvirkningsarbeid og ivareta medlemmenes interesser
- Det skal være godt skolerte kontaktpersoner tilgjengelig for NFFs medlemmer i alle kommuner
- Styrke faggruppens fagpolitiske rolle
- Utvide bruken av elektroniske verktøy i opplæring og kommunikasjon
- NFF skal ha et fortløpende kursopplegg hvor alle organisasjonstillitsvalgte får opplæring i organisasjonsforståelse og organisasjonsarbeid.

YRKESETISKE RETNINGSLINJER

Med endringer vedtatt av Landsmøtet 2010

Merknad: Begrepet «pasient» brukes gjennomgående i retningslinjene. Dette er en redaksjonell forenkling. «Pasient» dekker også begrepene klient, bruker og kunde, som alle er aktuelle for å benevne personer som er mottakere av fysioterapitjenester.

1. Fundament

1.1 Etisk tenkning innebærer en gjennomgående refleksjon over egne holdninger, verdier og handlemåter og inngår i all fysioterapeutisk yrkesutøvelse.

1.2 Fysioterapeuten skal i sin virksomhet ha respekt for grunnleggende menneskerettigheter og humanistiske verdier. Disse verdiene omfatter prinsipper om medbestemmelse, likeverd, informert samtykke og personlig integritet.

1.3 Fysioterapeuten plikter å være kjent med og overholde den lovgivning og de forskrifter, avtaler og helsepolitiske føringer som til enhver tid regulerer fysioterapeutens yrkesutøvelse.

2. Faglig forsvarlighet

2.1 Helsepersonellovens § 4 om krav om faglig forsvarlighet

Helsepersonell, her fysioterapeut, skal utføre sitt arbeid i samsvar med de krav til faglig forsvarlighet og omsorgsfull hjelp som kan forventes ut fra fysioterapeutens kvalifikasjoner, arbeidets karakter og situasjonen for øvrig.

Helsepersonell, her fysioterapeut, skal innrette seg etter sine faglige kvalifikasjoner og skal innhente bistand eller henvise pasienter videre der dette er nødvendig og mulig. Dersom pasientens behov tilsier det, skal yrkesutøvelsen skje ved samarbeid og samhandling med annet kvalifisert personell.

2.2 Fysioterapeuten skal holde seg oppdatert innen sine fagområder.

2.3 Fysioterapeuten skal tilstrebe å holde en høy kvalitet i sin yrkesutøvelse.

Høy kvalitet kan defineres ved:

- Allment aksepterte faglige normer på bakgrunn av vitenskap og velprøvd erfaring

- Pasienters eller samarbeidspartneres opplevelse av kvalitet
- Behandlingen skjer i tråd med faglige retningslinjer der de er utarbeidet
- De normer for kvalitet i helsetjenesten som myndighetene til enhver tid anbefaler
- Arbeidslokaler hvor pasientens integritet ivaretas på en forsvarlig måte.

2.4 Fysioterapeuten er ansvarlig for at kommunikasjonen mellom pasient og fysioterapeut ivaretas på en forsvarlig måte. Fysioterapeutens arbeid med pasienter innebærer ofte en svært nær kroppslig kontakt som ikke må misbrukes.

2.5 Ved bruk av medhjelper er fysioterapeuten ansvarlig for det arbeidet vedkommende skal utføre, jf. helsepersonelloven § 5. Fysioterapeuten må ikke delegere oppgaver som går ut over medhjelperens arbeids- og ansvarsområde.

2.6 Fysioterapeuten skal dokumentere sin virksomhet ved hjelp av journaler, epikriser, rapporter o.a. i henhold til helsepersonelloven og journalforskriftens krav. Disse skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende.

2.7 Dersom en fysioterapeut får kjennskap til faglig uskikkethet hos en kollega eller samarbeidspartner, kan saken ut fra en individuell vurdering tas opp på følgende måter:

- Tas direkte med den det gjelder
- Meldes til vedkommendes (overordnede) arbeidsgiver
- Meldes til Helsetilsynet i fylket
- Meldes til Etisk utvalg.

Fysioterapeuten må selv vurdere hvor en sak meldes, avhengig av alvorlighetsgraden i saken og omstendigheten rundt saken.

3. Forholdet til pasienten

3.1 Fysioterapeuten plikter å sette seg inn i og overholde taushetsplikten etter gjeldende lover, jf. helsepersonelloven kapittel 5 og yrkesetiske retningslinjer. Opplysninger fysioterapeuten mottar i sin virksomhet som fysioterapeut skal behandles med diskresjon, også når de ikke omfattes av rettslig taushetsplikt. Fysioterapeuten skal fremheve taushetsplikten overfor sine medarbeidere og ansatte.

3.2 Fysioterapeuten har faglig og personlig ansvar for egne handlinger og vurderinger i yrkesutøvelsen, jf. helsepersonelloven § 4.

3.3 Fysioterapeuten skal respektere pasientens egenverd, kultur, livssyn og seksuelle legning.

3.4 Fysioterapeuten skal være varsom med å gi råd og ikke ta parti i pasientens eventuelle konflikter.

3.5 Fysioterapeuten må ikke innlede et seksuelt forhold eller gjøre seksuelle tilnærmelser til pasienten. En pasients samtykke fritar ikke fysioterapeuten for ansvar.

3.6. Hensynet til den enkelte pasient er overordnet hensynet til kolleger og andre samarbeidspartnere.

3.7 Behandlingen skal bygge på prinsippet om informert samtykke og pasientens rett til medbestemmelse og evalueres sammen med pasienten. Behandlingen skal avsluttes hvis den ikke har effekt.

4. Forholdet til kolleger og samarbeidspartnere

4.1 Fysioterapeuten skal fremme godt samarbeid med kolleger og andre samarbeidspartnere.

4.2 Når kollegers eller andre samarbeidspartneres arbeid benyttes skriftlig eller muntlig, skal det henvises til vedkommende ved navn.

4.3 Fysioterapeuten skal vise økonomisk ansvar når behandling og tiltak belaster folketrygden og andre som dekker helseutgifter, jf. helsepersonelloven § 6.

5. Fagutvikling og forskning

5.1 Fysioterapeuten skal i forbindelse med fagutvikling og forskning følge de regler og anerkjente prinsipper som gjelder for slik virksomhet.

5.2 Fysioterapeuten skal se til at pasienter som involveres i fagutvikling og forskning ivaretas på en forsvarlig måte i tråd med lover, regler og retningslinjer.

5.3 Fysioterapeuten skal vise respekt for kollegers og samarbeidspartneres arbeid.

5.4 Fagutvikling basert på praksiserfaring stiller særlige krav til faglig åpenhet og dialog slik at den faglige kvaliteten sikres og videreutvikles.

5.5 Faglige debatter skal preges av gjensidig respekt, åpenhet og saklighet.

6. Informasjon

6.1 Ved offentlig opptreden skal fysioterapeuten gjøre det klart om han/hun opptrer på vegne av seg selv, yrkesgruppen eller annen virksomhet.

6.2 Retningslinjene for fagutøvelse som er relevante i fysioterapeutens virksomhet, skal være tilgjengelige på arbeidssstedet.

6.3 Kortversjonen av NFFs yrkesetiske retningslinjer skal offentliggjøres i form av lett synlig oppslag på alle arbeidsssteder hvor fysioterapi utøves.

6.4 Fysioterapeuten skal informere pasienten om vederlagets størrelse ved behandlingens begynnelse.

7. Fysioterapeutens forhold til markedsføring

Fysioterapeuten har anledning til å markedsføre sin virksomhet gjennom annonser og skilting. Markedsføring må være korrekt, informativ, forsvarlig, nøktern og saklig, jf. helsepersonelloven § 13.

En fysioterapeuts reklame må ikke inneholde noe som er ulovlig, villedende eller illojalt overfor kolleger. Den må ikke inneholde noe som kan gi pasienter den oppfatning at vedkommende fysioterapeut utfører sin virksomhet bedre enn andre fysioterapeuter.

Fysioterapiinstitutter/fysioterapeut må i sin annonsering skille mellom fysioterapitilbud og andre tilbud. Anonym annonsering må ikke forekomme. Omtale i faglig-medisinsk sammenheng i artikler, foredrag o.l. uten vinningsøyemed er ikke å betrakte som reklame. Ved opprettelse av nytt fysioterapiinstitutt må det i forhold til eksisterende institutter ikke tas i bruk likelydende eller misvisende navn.

